

Sosiaali- ja terveyslautakunta

10.02.2010

AIKA 10.02.2010 Klo 12:00 - 15:41

PAIKKA Urho Kekkosen katu 2-4, 2. kerroksen neuvotteluhuone, Kajaani

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
30	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
31	Coronaria WellCare Oy:n edustaja	7
32	Sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisen potilas- ja asiakastietojärjestelmän hankinta	8
33	Nopean diagnostiikan yksikköön tutustuminen	11
34	Valtuustoaloite: Saattohoito	12
35	Kainuun maakunta -kuntayhtymässä tuotettavien sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestäminen ja tuottaminen lähipalveluina, seudullisina palveluina ja keskitettyinä palveluina	14
36	Nopean diagnostiikan yksikön toiminnan käynnistyminen ja palvelujen hinnoittelu	18
37	Talousarvion 2010 täytäntöönpano-ohjeet	20
38	Laskujen ja tositteiden hyväksyminen sosiaali- ja terveystoimialalla vuonna 2010	27
39	Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvallan delegointi vuonna 2010	28
40	Pätösvallan delegointi viranhaltijoille	30
41	Järjestöille vuonna 2010 toimintatukena ja kohdeavustuksina myönnettävien avustusten myöntämisperusteet	35
42	Vanhuspalveluiden organisaatiouudistuksen III-vaihe	37
43	Vaikeavammaisten tulkkauspalvelujen järjestämisvastuun siirtyminen Kelalle	39
44	Sairaanhoitajan ja kahdeksan (8) ohjaajan työsopimussuhteisen vakanssin perustaminen 1.6.2010 alkaen	42
45	Yhden toistaiseksi voimassa olevan kodinhoitajan vakanssin perustaminen 1.6.2010	44
46	Yhden toistaiseksi voimassa olevan sosiaaliohjaajan työsopimussuhteisen vakanssin perustaminen 1.6.2010 alkaen	45

47	Kolmen toistaiseksi voimassa olevan työsopimussuhteisen sosiaaliohjaajan vakanssin perustaminen 1.6.2010	46
48	Toimeentulokisihteerin viran perustaminen 1.6.2010 alkaen	47
49	Toistaiseksi voimassa olevien 30 työsopimussuhteisen ja yhden virkasuhteisen vakanssin perustaminen	49
50	Potilasasiamiehen selvitys potilaan oikeuksien kehityksestä Kainuun maakunta -kuntayhtymässä 2009	51
51	Lastensuojelulakiin 1.3.2010 tulevat muutokset	55
52	Kajaanin pääterveysaseman parkki- ja autonlämmityspaikkojen riittävyys	57
53	Yhteydensaannin toteutuminen Kainuun maakunta -kuntayhtymän terveyskeskustoiminnassa	58
54	Barona Hoiva Oy:n ilmoittautuminen palvelusetelijärjestelmään vanhusten kotihoidon ja omaishoidon lomituspalvelun palveluntuottajaksi	61
55	Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan ilmoitus hintojen tarkistamisesta/Osuuskunta Hyryn Sateenkaari	63
56	Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan ilmoitus hintojen tarkistamisesta/Betanian lastenkodin säätiö	64
57	Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan ilmoitus hintojen tarkistamisesta/Osuuskunta Kirjokansi	65
58	Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan ilmoitus hintojen tarkistamisesta/Lähellä Sydäntä Koti- ja hoivapalvelut Oy	66
59	Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan ilmoitus hintojen tarkistamisesta/Riihelän Keltasirkku Ay	67
60	Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan ilmoitus hintojen tarkistamisesta/Kalevalan Kuntoutuskoti-säätiö	69
61	Ilmoitusasiat	71
62	Katsaus	73

KOKOUSAIKA 10.02.2010 klo 12:00 - 15:41

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot	
Päätöksentekijät	Heikkinen Pekka	12:00 - 15:41	puheenjohtaja	Poistui kokouksesta §:n 37 käsittelyn aikana	
	Karjalainen Aki	12:00 - 14:55	jäsen		
	Kemppainen Aila	12:00 - 15:41	jäsen		
	Nikulainen Kari	12:00 - 15:41	jäsen		
	Puurunen Yrjö	12:00 - 15:41	jäsen		
	Ronkainen Tauno	12:00 - 15:41	jäsen		
	Tervo Raili	12:00 - 15:41	jäsen		
	Tolonen Kaisa	12:00 - 15:41	varapuheenjohtaja		
	Väisänen Sanni	12:00 - 15:41	jäsen		
	Okkonen Mirja	12:00 - 15:41	varajäsen		
	Pyykkönen Kyllikki	12:00 - 15:41	varajäsen		
Poissa	Moilanen Pentti	jäsen			
	Törmänen Anni-Inkeri	jäsen			
	Jokelainen Alpo	mh:n puheenjohtaja			
	Haataja Minna	mh:n edustaja			
Muut osallistujat	Pääkkönen Tuomo	12:00 - 15:41	sosiaali- ja terveysjohtaja	Esteellisenä poissa kokouksesta §:n 31 päätöksenteon ajan klo 13:33-14:08	
	Repo Marjatta	12:00 - 15:41	sihteeri		
	Kinnunen Anneli	12:00 - 15:41	mh:n edustajan varajäsen		
	Komulainen Asta	12:08 - 13:33	vastuualuepäällikkö		
	Saari Mauno	12:08 - 13:33	terveysjohtaja		
	Mäki-Runsas Jari	12:08 - 13:33	toimitusjohtaja		
	Hynninen Antti	12:08 - 13:33	tuotejohtaja		
	Viik Riika	12:08 - 13:33	palvelupäällikkö		
					Läsnä kokouksessta §:n 31 esittelyn aikana
					Läsnä kokouksessta §:n 31 esittelyn aikana

Ahonen Esa	14:17 - 14:41	hallintoylilääkäri	kokouksesta §:n 31 esittelyn aikana
Härkönen Laila	14:17 - 14:41	hankintapäällikkö	Läsnä §:n 32 esittelyn aikana
Selesniemi Pirjo	15:33 - 15:40	talouspäällikkö	Läsnä §:n 32 esittelyn aikana
Tolonen Eija	15:18 - 15:28	vanhuspalvelujoht aja	Läsnä §:n 62 esittelyn aikana
			Läsnä §:n 54 esittelyn aikana

ALLEKIRJOITUKSET

Pekka Heikkinen
Puheenjohtaja

Marjatta Repo
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

29 - 62

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kajaanissa 10.2.2010

Kaisa Tolonen

Sanni Väisänen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kainuun maakunta -kuntayhtymän kanslia, Kauppakatu 1, 2. kerros
Kajaani, keskiviikkona 17.2.2010 klo 8.00-16.00

Marjatta Repo, hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

STLTK § 29

Kuntalain 58 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kainuun maakunta -kuntayhtymän hallintosäännön 4 §:n mukaan esityslista, johon sisältyy selostus käsiteltävistä asioista sekä päätösehdotus, lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kokouksen esityslista on annettu postin kuljetettavaksi 4.2.2010.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa läsnäolijat sekä sen, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 30

10.02.2010

Pöytäkirjantarkastajien valinta

STLTK § 30

Sosiaali- ja terveystohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Kaisa Tolosen ja Sanni Väisäsen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Coronaria WellCare Oy:n edustaja

STLTK § 31

Coronaria WellCare Oy:n edustaja on kutsuttu lautakunnan kokoukseen keskustelemaan lautakunnan kanssa Kuhmon terveysaseman tilanteesta.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta keskustelee asiasta ja antaa virkamiehille jatkovalmisteluohjeita.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Kokouksessa olivat kuultavina Coronaria WellCare Oy:stä toimitusjohtaja Jari Mäki-Runsas, tuotejohtaja Antti Hynninen ja palvelupäällikkö Riika Viik sekä Kainuun maakunta -kuntayhtymästä terveysjohtaja Mauno Saari ja terveyskeskussairaala- ja vastaanotto toiminnan vastuualuepäällikkö Asta Komulainen. He olivat läsnä kokouksessa asian esittelyn ajan klo 12:08-13:33.

Anneli Kinnunen esteellisenä poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi 13:33-14:08. Esteellisyysperusteena oli osallisuusjäävyys.

Sosiaali- ja terveyslautakunta keskusteli asiasta ja päätti vaatia, että Coronaria WellCare Oy:n toiminnan on oltava tarjouksen edellyttämällä tasolla kolmen (3) kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksi saannista ja samalla lautakunta päätti, että se tarkastelee asiaa uudelleen kokouksessaan 26.5.2010.

Lautakunta piti tämän asian käsittelyn jälkeen tauon klo 14:08-14:17.

Sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisen potilas- ja asiakastietojärjestelmän hankinta

STLTK § 32

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 23.9.2009 § 239 käynnistää sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisen maakunnallisen potilas- ja asiakastietojärjestelmän hankinnan vuoden 2009 aikana ja myönsi valtuudet tarjouspyyntöjen jättämisen edellyttämille jatkotoimenpiteille.

Kainuun maakunta -kuntayhtymä on pyytänyt tarjoukset potilas- ja asiakastietojärjestelmästä. Hankinnasta on julkaistu www.hankintailmoitukset.fi tietokannassa "Ilmoitus julkisesta hankinnasta" ennakkoilmoitus 30.10.2009 ja hankintailmoitus 20.11.2009.

Tarjouspyyntö 75/2009 on liitteenä.

Liite nro: 1

Tarjouspyynnön laatimisesta, tietojärjestelmän vaatimusmäärittelystä ja tarjousten käsittelystä on vastannut tietohallintostrategiatyöryhmä ja siitä muodostetut alatyöryhmät. Työryhmiin on kuulunut Kainuun maakunta -kuntayhtymän sosiaali- ja terveystoimialan johdon, eri palvelukokonaisuuksien sekä tietohallinnon edustajia.

Tarjousten arviointiperusteet

Valinnassa noudatetaan kokonaistaloudellista edullisuutta ja siinä käytetään seuraavia arviointikriteerejä:

- 1) Tarjotun järjestelmän kokonaishinta 35 %
 - maksimipisteet 35 pistettä
- 2) Laadulliset tekijät 65 %, jakaantuen seuraavasti:
 - a) Toiminnallisten ominaisuuksien täytyminen 40 %
 - painotetut vaatimukset (kohta 3.2): 10 pistettä
 - muiden toiminnallisten ominaisuuksien täyttymisen pisteet lasketaan tarjouksen mukana toimitettavien selvitysten perusteella: 30 pistettä seuraavasti: kertomus 12,5 p, potilashallinto 13,5 p, taustat ja tilastot 4 p vaatimusmäärittelyliitteen kohdan 4.1 mukaan
 - maksimipisteet yhteensä 40 pistettä
 - b) Toteutus ja muut toiminnallisuudet 25 %
 - kohdassa arvioidaan tarjottua ratkaisua vaatimusmäärittelylomakkeen kohtien 4.2 - 4.6 perusteella seuraavasti: teknisiä ja tietoturva- ja tietosuojaoimaisuuksia 6p, tuki- ja ylläpito 5p, toteutusprojekti 10 p sekä vanho-

jen tietojen käytettävyys 4 p.
- maksimipisteet 25 pistettä

Maksimipistemäärä on 100 pistettä.

Lautakunnalle jaetaan esityslistan erillisliitteenä työryhmän tekemä tarjousvertailun yhteenveto.

Erillisliite nro: 1

Asia esitellään yksityiskohtaisemmin lautakunnan kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antavat sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 ja hallintoylilääkäri Esa Ahonen, puh. 0500 686 024 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveystoiminnan ehdotus:

Teen päätösehdotukseni kokouksessa.

Sosiaali- ja terveystoimintalautakunta:

Asiantuntijana tässä asiassa kuultiin hallintoylilääkäri Esa Ahosta ja hankintapäällikkö Laila Härköstä. He olivat läsnä kokouksessa asian esittelyn ajan klo 14:17-14:41.

Yhteenveto tarjousmenettelystä:

Hankintamenettelynä on avoin hankintamenettely. Hankinnasta on julkaistu www.hankintailmoitukset.fi tietokannassa "Ilmoitus julkisesta hankinnasta" ennakkoilmoitus 30.10.2009 ja hankintailmoitus 20.11.2009.

Määräaikaan mennessä saatiin tarjoukset kolmelta tietojärjestelmätoimittajalta, jotka olivat Tieto Healthcare & Welfare Oy, Logica Suomi Oy ja Mediconsult Oy. Tarjousten avaamisesta on tehty avauspöytäkirja.

Tarjouspyynnön laatimisesta, tietojärjestelmän vaatimusmäärittelystä ja tarjousten käsittelystä on vastannut tietohallintostrategiatyöryhmä ja siitä muodostetut alatyöryhmät. Työryhmiin on kuulunut Kainuun maakunta -kuntayhtymän sosiaali- ja terveystoiminnan johdon, eri palvelukokonaisuuksien sekä tietohallinnon edustajia.

Tarjousvertailun tulokset:

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Tieto Healthcare & Welfare Oy, jonka arviointipisteet olivat 96,4. Toiseksi eniten arviointipisteitä sai Logica Suomi Oy 89,4 ja kolmanneksi eniten arviointipisteitä sai Mediconsult Oy 85,8.

Tieto Healthcare & Welfare Oy:n tarjouksen kokonaisarvo on neljän (4) vuoden kustannuksilla 2.008.318 € ALV 0 %. Tarjousten arvioin-

tiperusteiden yhteenveto on esitetty tarkemmin liitteessä.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että Kainuun maakunta -kuntayhtymä hankkii yhteisen maakunnallisen potilastietojärjestelmän Tieto Healthcare & Welfare Oy:ltä.

Perusteluna Tieto Healthcare & Welfare Oy:n tarjous täyttää parhaiten hankinnalle asetetut vaatimukset.

Yhtenäisen tietojärjestelmän avulla sosiaali- ja terveystoimialalla työn joustavuutta ja tuottavuutta on mahdollista parantaa tulevaisuudessa merkittävästi.

Hankittavalla potilas- ja asiakastietojärjestelmällä turvataan myös liittymisen kansalliseen terveystietokantaan (KanTa) ja liittymisen eReseptin käyttöön (sähköinen lääkemääräys) 1.4.2011 mennessä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Nopean diagnostiikan yksikköön tutustuminen

STLTK § 33

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle on varattu mahdollisuus tutustua nopean diagnostiikan yksikköön 10.2.2010 klo 10.00 alkaen.

Sosiaali- ja terveystohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta keskustelee tutustumiskäynnistä ja merkitsee sen tiedoksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Maakuntavaltuusto	§ 98	07.09.2009
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 34	10.02.2010

Valtuustoaloite: Saattohoito

757/18/180/2009

MV § 98

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Kari Nikulaisen esittämä Sosiaali- demokraattien valtuustoryhmän (allekirjoittajina V. Matero, T. Rossi-Määttä, R. Piirainen, M. Oikarinen, I. Horto, K. Nikulainen) seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"On tullut ilmi, että saattohoidossa olevia kainuulaisia on hoidettu toisella paikkakunnalla poissa omaisten läheltä. Päättäjien, viranhaltijoiden ja työntekijöiden tulee mielestämme toimia niin, että saattohoidossa oleva kainuulainen saa viimeisten elinaikojensa hoidon lähellä omaisiaan omalla paikkakunnallaan ja hoito toteutetaan yhteistyössä omaisten ja läheisten kanssa. Lisäksi toivomme, että terveydenhuollon ammattilaiset käyttävät ammattitaitonsa ilmenneen epäkohdan korjaamiseksi."

Maakuntavaltuusto:

Maakuntavaltuuston työjärjestyksen 21 §:n mukaisesti maakuntavaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen maakuntahallituksen valmisteltavaksi.

STLTK § 34

Valtuustoaloitteena (maakuntavaltuutetut Vuokko Matero, Tuula Rossi-Määttä, Markku Oikarinen, Ilkka Horto ja Kari Nikulainen 7.9.2009) on tuotu esiin seuraavaa koskien saattohoidon järjestämistä Kainuun maakunta- kuntayhtymässä.

" On tullut ilmi, että saattohoidossa olevia kainuulaisia on hoidettu toisella paikkakunnalla poissa omaisten läheltä. Päättäjien, viranhaltijoiden ja työntekijöiden tulee mielestämme toimia niin, että saattohoidossa oleva kainuulainen saa viimeisten elinaikojensa hoidon lähellä omaisiaan omalla paikkakunnallaan ja hoito toteutetaan yhteistyössä ja omaisten ja läheisten kanssa. Lisäksi toivomme, että terveydenhuollon ammattilaiset käyttävät ammattitaitonsa ilmenneen epäkohdan korjaamiseksi."

Kainuun maakuntayhtymän sosiaali- ja terveystoimialalla toimii työryhmä, joka ylläpitää ja kehittää saattohoitoon liittyviä valmiuksia Kainuussa ja arvioi ja seuraa työryhmän tietoon saatetun palautteen pohjata saattohoitotyön onnistumista ja toimivuutta maakunnan alueella. Työryhmä on valmistellut vuoden 2009 aikana saattohoitopoti-

laan hoitoa Kainuussa koskevan ohjeistuksen.

Ohjeistuksessa on kuvattu saattohoitoprosessin keskeinen sisältö ja saattohoitoon liittyvät tärkeimmät eettiset näkökulmat. Hoidon toteuttamisen paikkaan tai paikkakuntaan ohjeistuksessa ei oteta kantaa.

Koska saattohoitotyöryhmän laatima maakunnallinen ohjeistus ei sisällä kannanottoa saattohoidon toteuttamispaikasta, on saattohoitotyöryhmän puheenjohtajaa Jarmo Ålanderia pyydetty antamaan asiassa oman lausuntonsa. Lausunnossaan Ålander on kuvannut tärkeimmät hyvän saattohoidon toteutuksen periaatteet ja Kainuun maakunta -kuntayhtymässä vallitsevan hoidonparrastuskäytännön. Ålanderin lausunnon mukaan on kaikissa saattohoitotilanteissa lähtökohtana se, että hoito valitussa hoitopaikassa on mahdollista toteuttaa asianmukaisesti niin hoitotilojen kuin hoidon saatavuudenkin osalta. Näin ollen saattohoitopaikan valintaan saattavat saattohoitotilanteessa vaikuttaa muutkin syyt kuin läheisen tiiviin läsnäolon mahdollisuus. Peruseriaatteena on kuitenkin tarjota saattohoitopotilaille ja heidän läheisilleen korostetusti psykososiaalista tukea ja rauhallinen yhdessäolon mahdollisuus saattohoidettavan loppuelämän aikana.

Lisätietoja asiasta antavat terveysjohtaja Mauno Saari puh. 08 6156 2000, 044 797 0200 ja sosiaali- ja terveysjohtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää antaa edellä olevan selvityksen maakuntavaltuustolle vastauksena Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän esittämään Saattohoito- aloitteeseen. Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta edellyttää, että valtuustoaloitteen kautta saatu palaute viedään Kainuun maakunta - kuntayhtymän saattohoitotyöryhmän käsiteltäväksi ja tiedoksi jatko-ohjeistusta varten alan toimijoille.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Kainuun maakunta -kuntayhtymässä tuotettavien sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestäminen ja tuottaminen lähipalveluina, seudullisina palveluina ja keskitettyinä palveluina

STLTK § 35

Kainuun maakuntakokeilun suunnittelun yhteydessä päädyttiin sosiaali- ja terveydenhuollon toimintojen porrastuksessa palveluiden kolmijakoon lähipalveluihin, seudullisiin palveluihin ja maakunnallisiin palveluihin. Lähipalvelut määriteltiin koko sosiaali- ja terveystoimen alueella yleisellä tasolla väestön usein tarvitsemiksi palveluiksi, jotka tuotetaan kussakin peruskunnassa. Näin määriteltyjä lähipalveluita ei suunnitteluasiakirjassa yksilöity eikä tarkempia kriteereitä palveluiden yksilöimiseksi määritelty. Seudullisiksi palveluiksi määriteltiin harvemmin tarvittavat palvelut, jotka tuotetaan seudullisina Kajaanin, Ylä-Kainuun ja Kuhmo-Sotkamon seuduilla. Myöskään harvemmin tarvittavia palveluita ei yksilöity eikä palvelun tarpeen vuotuisista määrärajoista joko koko kohdeväestössä tai väestön eri ikäryhmissä tämän yksilöimisen pohjaksi määritelty. Maakunnallisesti toteutettaviksi palveluiksi määriteltiin erityisosaamista vaativat palvelut.

Kainuun maakunta -kuntayhtymän sosiaali- ja terveyslautakunta (20.6.2007 1 165 ja 14.11.2007 § 252) ja maakuntahallitus I (19.11.2007 § 257) sekä maakuntavaltuusto (29.11.2007 § 127) ovat käsitelleet sosiaali- ja terveystoimialan palvelutuotannon jakautumista lähipalveluihin, seudullisiin palveluihin ja maakunnallisiin palveluihin.

Kainuun hallintokokeilun jälkeisen ajan toiminnan suunnittelu käynnistyi kuntien ja maakunnan edustajien yhteisessä kokouksessa 10.3.2009.

Kokouksessa asetettiin ohjausryhmä ja työvaliokunta, joka kokouksessaan 21.4.2009 asetti sosiaali- ja terveystoimialalle kolme valmistelutyöryhmää, jotka olivat:

- a) työvaliokunta, jonka tehtävänä oli tarkastella sosiaali- ja terveystoimialan prosesseja ja ohjata sosiaali- ja terveystoimialan sisäistä jatkovalmistelua;
- b) johtamista ja organisaatorakennetta tarkasteleva työryhmä, jonka tehtävänä oli tarkastella johtamista sosiaali- ja terveystoimialalla ja tehdä tästä näkökulmasta mahdolliset organisaatorakennemuutosesitykset sekä
- c) palveluiden ryhmittämistä lähipalveluihin, seudullisiin palveluihin ja keskitettyihin palveluihin tarkasteleva työryhmä.

Palveluiden ryhmittämistä valmistelevalla työryhmällä oli pohjana

maakuntavaltuuston kokouksessaan 29.11.2007 (§ 127) hyväksymät palveluiden ryhmittelyn linjaukset.

Työryhmän oli määrä saada esityksensä valmiiksi lokakuuhun 2009 mennessä ja tehdä myös tarvittavat vuoden 2010 toiminta- ja taloussuunnitelmaan tehtävät muutosesitykset.

Työryhmätyöhön liittyvä kuntalaisten kuuleminen käynnistyi terveysasemilla pidettävillä kuulemistilaisuuksilla. Näissä tilaisuuksissa oli kansalaisilla mahdollisuus keskustella nykyisistä järjestelyistä, tuoda esiin mielipiteitään ja esittää muutosehdotuksia. Kansalaisten mielipiteet ja ehdotukset on koottu ja näiden pohjalta on järjestetty syksyllä 2009 vielä kuulemis- ja keskustelutilaisuudet terveysasemilla.

Työryhmä jätti raportin tehtävän toimeksiantajalle 30.10.2009.

Kainuun maakunta -kuntayhtymässä tuotettavien sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestäminen ja tuottaminen lähipalveluina, seudullisina palveluina ja keskitettyinä palveluina -työryhmän esitys ja palveluympyrät ovat liitteinä.

Liitteet nro: 2 - 3

Sosiaali- ja terveyslautakunta on ottanut kuulemiskierroksilta saadun palautteen huomioon myös v. 2010 toimintasuunnitelmaa tehdessään. Lautakunta esitti toiminnan muutoksia ja niiden vaatimat resurssilisäykset Ristijärven ja Vuolijoen terveysasemille. Nämä esitykset on maakuntavaltuusto budjettikäsittelyn yhteydessä hyväksynyt.

Työryhmä on esittänyt raportissaan seuraavat:

Ympäristöterveydenhuollon palveluiden ryhmittelyä valmistellut työryhmä ei esittänyt muutoksia palveluiden nykyisen ryhmittelyyn. Ryömittelytyöryhmä yhtyi yksimielisesti alatyöryhmän esitykseen.

Sairaanhoidolliset palvelut:

Ryhmittelytyöryhmä ei tuottanut yksimielistä kannanottoa alatyöryhmän esitykseen ja ryhmä tuotti kaksi erilaista näkökulmaa:

1. Radiologiapalvelut pääosin tuotetaan seudullisina palveluina, kuten tälläkin hetkellä
2. Puolangan ja Paltamon radiologiapalveluiden osalta toiminnat väistyvät laitekannan vanhetessa edetään työryhmän esittämällä tavalla

Lisäksi ryhmä esittää, että liikkuvan radiologisen yksikön käyttökelpoisuutta ja toimintamahdollisuudet selvitetään.

Terveyden- ja sairaudenhoidon palvelut:

Lääkärin virka-aikainen vastaanotto- ja päivystystoiminta -esityksestä käytiin ryhmittelytyöryhmässä keskustelua eri vaihtoehtoista ja esityksen vaihtoehto, jossa edellytettävä väestöpohja olisi vähintään 5 000 asukasta, pois suljettiin sen edellyttämän mittavan ennako-

suunnittelun ja rakenteellisen uudelleen järjestelyn vuoksi. Toisen vaihtoehdon osalta ryhmittelytyöryhmä esittää näkemyksensä, että vanhusväestön ja pitkäaikaissairaiden tarvitsemat palvelut tuotetaan lähipalveluina terveysasemakohtaisesti. Tavoitteena on, että myös muun väestön lääkäinvastaanotto toiminta toteutetaan terveysasemakohtaisena kuitenkin siten, että niissä tilanteissa, joissa yksittäisen terveysaseman käytössä ei ole lainkaan lääkäriyöpäönä palvelu turvataan muilta terveysasemilta, jos se on mahdollista, tai potilaat voivat hakeutua hoitoon muille terveysasemille maakunnassa hyväksytyyn vapaan valinnan periaatteen mukaisesti.

Hoitajan virka-aikaisen vastaanotto- ja päivystystoiminnan todettiin olevan sidoksissa lääkärin virka-aikaiseen vastaanotto- ja päivystystoimintaan ja sen järjestäminen vaatii virka-aikaisen hoitajan työpanoksen.

Perhepalvelut:

Ryhmittelytyöryhmä yhtyi alatyöryhmän esitykseen koskien koulu-psykologien ja psykiatristen sairaanhoitajien toimintaa, toimeentulotuen käsittelyä ja kehitysvammaisten tilapäishoitoa. Ryhmässä nousi esiin myös tarve kehitysvammaisten tilapäishoidon järjeistämiseksi tarvittaessa lähipalveluna.

Vanhuspalvelut:

Alatyöryhmä esitti, että vanhuspalvelujen osalta ei ole tarkoituksenmukaista lähteä esittämään oleellisia muutoksia tämänhetkiseen palvelujen ryhmittämiseen. Suurin osa vanhuspalveluista on tällä hetkellä ja myös tulevaisuudessa lähipalvelua, sillä ko. palvelujen käyttö on toistuvaa ja usein myös päivittäistä.

Ryhmittelytyöryhmä yhtyi alatyöryhmän esitykseen

Lisätietoja asiasta antavat terveysjohtaja Mauno Saari puh. 08 6156 2000, 044 797 0200 ja sosiaali- ja terveysjohtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että

1) Ympäristöterveydenhuoltoon ei esitetä muutoksia.

2) Sairaanhoidon palvelut; Puolangan ja Paltamon radiologiapalvelut väistyvät laitekannan vanhetessa. Liikkuvan radiologisen yksikön toimintamahdollisuudet selvitetään v. 2010 loppuun mennessä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää myöhemmin ensihoidon ja sairaankuljetuksen linjauksista maakunnassa kokonaisuutena.

3) Terveiden- ja sairaanhoidon palvelut: Esitys ryhmittelytyöryhmän näkemyksen mukainen.

4) Perhepalvelut: Esitys ryhmittelytyöryhmän näkemyksen mukainen.

5) Vanhuspalvelut: Esitys ryhmittelytyöryhmän näkemyksen mukainen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Nopean diagnostiikan yksikön toiminnan käynnistyminen ja palvelujen hinnoittelu

STLTK § 36

Päivystysalueen nopean diagnostiikan yksikkö otetaan käyttöön 15.2.2010 klo 8.00. Yksikkö avataan täydessä laajuudessaan, mikä pitää sisällään 13 vuodepaikkaa ja kaksi (2) eristyshuonetta. Yksikön ylilääkärinä toimii Tero Heikkinen ja osastonhoitajana Sirpa Huusko sekä apulaisosastonhoitajana Sisko Heikkinen. Nopean diagnostiikan yksikön hoitajaksojen pituus on maksimissaan kolme (3) vuorokautta. Potilasvalinta yksikköön tehdään laadittujen ohjeistusten mukaisesti.

Hoitopäivien hinnat on laskettu kuluvan vuoden talousarvion pohjalta ja laskelmissa on huomioitu ulkoiset ja sisäiset kustannukset sekä laskennalliset erät. Kustannuksista on vähennetty perittävät asiakasmaksut. Hoitopäivän hinnat on laskettu Kuntaliiton julkaiseman Kustannuslaskentaoppaan kunnille ja kuntayhtymille mukaan.

NDV001	417,00 euroa/hoitopäivä
NDV002	529,00 euroa/hoitopäivä, jos hoitajakso pitää sisällään perushoitopäivän ulkopuolelle jääviä tutkimuksia ja hoitoja
NDV003	945,00 euroa/hoitopäivä, kartioversio tai muu vastaava

Lisäksi ND-yksikkö voi käyttää voimassaolevaa erikoissairaanhoidon hinnastoa ja määritellä lisähintoja tarvittaessa oman yksikkönsä osalta.

Lisätietoja asiasta antavat sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 ja talouspäällikkö Pirjo Selesniemi, puh. 09 6156 7335, 044 7101 335 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta

- 1) toteaa, että nopean diagnostiikan yksikön toiminta käynnistyy täydessä laajuudessaan 15.2.2010 klo 8.00
- 2) hyväksyy nopean diagnostiikan perushoitopäivän hinnat esityksen mukaisina ja
- 3) toteaa, että nopean diagnostiikan yksikkö voi käyttää voimassaolevaa erikoissairaanhoidon hinnastoa ja määritellä tarvittaessa lisähintoja oman yksikkönsä osalta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Talousarvion 2010 täytäntöönpano-ohjeet

STLTK § 37

Maakuntahallitus hyväksyi kokouksessaan 1.2.2010 § 33 vuoden 2010 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet:

"1. YLEISTÄ

Maakuntavaltuusto hyväksyi vuoden 2010 talousarvion 14.12.2009. Talousarvion laadinnan lähtökohtatietoina on käytetty vuosien 2005-2008 tilinpäätöstietoja ja vuoden 2009 arvioitua toteutumaa. Taus-tatietojen laskenta perustuu Kuntaliiton ennusteisiin ja valtion perus-palveluohjelmaan 2009 - 2013.

Talousarviossa on varauduttu kustannusvaikutukseltaan yhteensä 2,4 %:n palkankorotuksiin (laskennassa käytetty 31.5.2009 palkka-summaa). Lisäksi talousarviossa on varattu 0,2 milj. euroa tehtävä-kohtaisiin palkkoihin (n. 0,2 % palkkasummasta) palkkojen yhden-mukaistamista varten. Palkankorotuksiin on varattu yhteensä 3,6 milj. euroa. Palkankorotusvarasta 1,6 % on vuodelta 2009 siirtyvää kustannusvaikutusta. Tehyn sopimuksen kustannusvaikutukset koko organisaation tasolla ovat noin 0,5 % vuodessa (korotus 2 %). Pal-kankorotuksiin muille sopimusaloille jää näin vain 0,3 prosenttia ko-ko vuodelle laskettuna. Uusia virkoja talousarviossa on lain muutok-sista ja palvelutarpeen lisäyksestä johtuen esitetty n. 2,0 milj. euron edestä. ***Uusia virkoja voidaan täyttää vain, jos palkkamäärära-hat palkankorotusten ja ostopalveluiden kompensatiovaiku-tusten jälkeen antavat siihen mahdollisuuden. Kunnallisen alan palkkaneuvottelut käydään tammi - helmikuussa 2010.***

Alustavan tilinpäätösarvion mukaan vuoden 2009 menojen toteutu-ma tulee olemaan n. 267 milj. euroa. Tässä on kasvua edellisvuo-teen verrattuna 6,5 prosenttia. Tilinpäätös ei aiheuta muutoksia vuo-den 2010 talousarvioon.

2. TALOUSARVION SITOVUUS JA KÄYTTÖSUUNNITELMAT

Talousarvio 2010 on maakuntavaltuustoon nähden sitova toimialoit-tain toimintakatteen osalta. Investointien osalta sitovuustaso on kun-kin toimialan nettomääräraha.

Maakuntavaltuusto on hyväksynyt talousarvion ja taloussuunnitel-man tulosalueille määrärahojen ja tuloarvioiden osalta bruttona. Maakuntavaltuuston hyväksymään talousarvioon perustuvat käyttö-suunnitelmat hyväksyy alaisensa toiminnan osalta maakuntahallitus, ko. lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta. Tulosalueiden ja liikelai-tosten talousarvion pitävyyttä valvoo toimialajohtaja. Pitävyydestä vastaavat tulosalueiden ja liikelaitosten johtajat, jotka ovat oman tu-

losalueensa kuntalain mukaisia tilivelvollisia.

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää maakuntavaltuusto, jos määrärahat ylittyvät tai toiminnalliset tavoitteet alittuvat toimieliimen toimintakatteen osalta. Muutoin käyttösuunnitelmien muutoksista päätetään seuraavasti:

Toimialajohtajat päättävät määrärahojen siirroista tulosalueiden kesken toimialan budjettimäärärahan puitteissa.

Tulosalueiden ja liikelaitosten johtajat päättävät tulosalueen ja liikelaitoksen käyttösuunnitelman jakamisesta vastuualueille ja vastuualueen johtajat päättävät oman vastuualueensa käyttösuunnitelman jakamisesta tulosyksiköille.

Investointimäärärahojen jakamisesta eri hankkeille ja projekteille päättää toimialajohtaja tai liikelaitoksen johtaja.

Talousarvioon sisältyviä määrärahoja voidaan käyttää vain käyttösuunnitelmassa määritellyyn tarkoitukseen ja siinä ilmaistujen tavoitteiden mukaisesti.

3. HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT OHJEET

Täyttölupamenettely

Täyttölupamenettelyä jatketaan toistaiseksi. Maakuntajohtaja voi päätöksellään poistaa täyttölupamenettelyn vaiheittain, kun henkilöstömenojen ja henkilötyövuosien uusi tulosyksikkökohtainen seurantarjestelmä saadaan käyttöön ja varmistetaan talousarvion tavoitteiden saavuttamisesta.

Ennen avoimeksi tulleen viran tai toimen täyttölupamenettelyn aloittamista on ensin selvitettävä, voidaanko toimintaprosesseja muuttamalla löytää muita vaihtoehtoja tai siirtää henkilöstöä jostain muusta yksiköstä tai voiko joku muu yksikkö suorittaa työn omana palvelunaan. Jos viran tai toimen täyttäminen on välttämätöntä, on selvitettävä mahdollisuudet ottaa tehtävään maakunnan vakinaisessa palvelussuhteessa oleva henkilö.

Pääsääntö on, että uutta henkilöstöä ei palkata. Silloin kun palvelutarve ehdottomasti edellyttää uuteen palvelusuhteeseen ottamista, täyttölupa anotaan lomakkeella (<http://kaima.kainuu.fi/hallitus/henkilöstöpalvelut/lomakkeet>) ja sen myöntää täyttöluparyhmä, jonka jäseniä ovat maakuntajohtaja, henkilöstöjohtaja, sosiaali- ja terveystoimen johtaja, hallintojohtaja, koulutustoimialajohtaja asiantuntijana täyttöluparyhmässä kuullaan sijaispalveluyksikön osastonhoitajaa. Täyttöluparyhmä kokoontuu maakunnan johtoryhmän kokouspäivinä.

Täyttölupaesitykseen pitää liittää mukaan henkilöstömenojen ja henkilötyövuosien kuukausikohtainen seurantaraportti. Tätä varten laaditaan erilliset henkilöstömenojen seurantataulukot (excel), jotka tal-

lennetaan sähköisenä asemalle Y:\Henkilöstömenojen seuranta\2009\. Perustellun täyttölupaesityksen palvelusuhteeseen ottamisesta tekee tulosaluejohtaja. Määräaikaisen hoitohenkilökunnan täyttölupaesitykset toimitetaan sijaispalveluyksikköön. Muut täyttölupaesitykset toimitetaan toimialajohtajille.

Kainuun maakunta -kuntayhtymän sisäisessä resurssipankissa olevat tai muut uudelleensijoitettavat tehtävään soveltuvat henkilöt on aina asetettava etusijalle tehtävää täytettäessä. Jos näiden selvitysten ja myönnetyn täyttöluvan jälkeen osoittautuu tarpeelliseksi hakea henkilöä muutoin kuin maakunnan vakinaisessa palveluksessa olevista, voidaan virka tai toimi laittaa julkiseen hakuun.

Avoimeksi tulleen viran, toimen tai tuntipalkkaisen tehtävän **vakinaisen täyttäminen edellyttää aina täyttölupaa**, ennen kuin se voidaan laittaa sisäiseen tai julkiseen hakuun tai muulla tavoin täyttää. Täyttölupamenettely ei koske seuraavia ammattiryhmiä;

- lääkärit
- opettajat
- psykologit
- sosiaalityöntekijät.

Hoitohenkilökunta

Hoitohenkilökuntaa voidaan ottaa uuteen palvelusuhteeseen ainoastaan silloin kun palvelutarve tätä ehdottomasti edellyttää.

Määräaikaisen toimen täyttäminen - hoitohenkilökunta

Hoitohenkilökunnan sijaisuuksien käyttöä koordinoidaan hoitohenkilökunnan sijaispalveluyksiköstä. Lyhytaikaiset sijaisuudet on hoidettava erilaisilla töiden järjestelyillä, kuten tehtäviä priorisoimalla, työvuoroluetteloja muuttamalla tai yhteistyössä toisen yksikön kanssa henkilöstöä väliaikaisesti siirtämällä.

Työvuoroluetteloiden muuttamiseen on työnantaja oikeutettu. Työnantaja voi vedota KVTES:n työaikaluvun 30 § 2 momentissa todettuun perusteltuun syyhyn työvuoroluettelon muuttamistilanteissa. Perusteltuna syynä työvuoroluettelon muuttamiseen voidaan pitää mm. toiminnallisia syitä esim. ennalta arvaamattomia poissaoloja.

Lyhytaikaisiin ennalta arvaamattomiin alle kolme (1-3) päivää kestäviin poissaoloihin saadaan käyttää sijaista vain, mikäli palvelutarve tätä ehdottomasti edellyttää. Sijaisten palkkaamisesta huolehtii sijaispalveluyksikkö arkisin klo 7.00 - 18.00 yhteistyössä toimintayksikön esimiehen kanssa. Muina aikoina toimintayksikkö huolehtii arvaamattomiin poissaoloihin ehdottomasti tarvittavan sijaisen hankkimisen itse ja sopii tällöin suullisesti työntekijän kanssa enintään kolme (3) päivää kestävästä työsuhteesta. Toimintayksikkö täyttää henkilöstä "sijaisen ottaminen työyksikköön" lomakkeen. Lomake toimitetaan sijaispalveluyksikköön, joka tekee kirjallisen työsuhteen sekä toimittaa sen työntekijälle ja palkkatoimistoon. Esimies voi tar-

kistaa työsopimuksen tilan webTallennuksesta. Määräaikaiset hoito-henkilökunnan työsopimukset tehdään aina sijaispalveluyksikössä.

Määräaikaisen tehtävän täyttämiseen ei tarvita täyttölupaa seuraavissa tapauksissa;

- alle kahden viikon sijaisuus
- perhevapaa-, osa-aikaisä- ja vuorotteluvapaa sijaisuus
- vuosilomaketjut joihin sijaiset hankitaan sijaispalveluyksikön kautta.

Muihin määräaikaisiin tehtävien täyttämisiin tarvitaan täyttölupa.

Muu henkilökunta

Muun henkilöstön osalta on täyttökielto. Täyttökielto koskee sekä vakituista että määräaikaista henkilöstöä. Vain toiminnan turvaamisen kannalta ehdottoman välttämättömän henkilöstön palvelussuhteeseen ottamisesta voi tulosaluejohtaja tehdä perustellun täyttölupaesityksen täyttöluparyhmälle. Täyttökielto ja täyttölupamenettely ei koske niitä määräaikaisia, joiden palkkaukseen on ulkopuolinen rahoitus.

Kokonaisvaltainen suunnitelma vuosilomista - hoitohenkilökunta

Vuosilomasuunnitelmien tekemisessä periaatteena on, että lomakaudelle 2.5. - 30.9. myönnettävistä vuosilomista on oltava suunnitelma 28.2. mennessä ja lomakaudelle 1.10. - 30.4. aikana pidettävistä vuosilomista 31.8. mennessä. Yksiköt, joissa työskentelee hoitohenkilökuntaa ja vuosilomien ajaksi tarvitaan sijaisia, toimittavat vuosilomasuunnitelman sijaispalveluyksikköön kyseiseen määräaikaan mennessä. Vuosilomat suunnitellaan yhtäjaksoiseen ketjuun. Ne yksiköt joihin on perustettu sisäisen sijaisen vakansseja, vuosilomien sijaisuudet hoidetaan ensisijaisesti sisäisillä sijaisilla.

Vuosilomat vahvistetaan sen jälkeen kun sijaispalveluyksikön kanssa on sovittu sijaisista. Sijaispalveluyksikkö järjestää vuosilomien sijaisuudet, tällöin täyttölupaesitystä ei tarvita. Tarkennetut vuosilomamääräykset löytyvät henkilöstöpalveluiden säännöistä ja ohjeista.

Sairausloman myöntäminen

Kuntayhtymän hallinnollisen ohjeen mukaisesti sairauspoissaolon kestäessä enintään kolme kalenteripäivää, poissaolon syyn selvitykseksi riittää oma kirjallinen ilmoitus ja ao. esimiehen lupa. Mikäli hakija tekee itse hakemuksensa webTallennuksessa, sairauslomahakemuksen yhteydessä oleva sähköinen vakuus on riittävä.

Mikäli sairaus jatkuu, saa viranhaltija/työntekijä olla pois aikaisempi poissaolo mukaan lukien yhteensä enintään yhdeksän kalenteripäivää terveydenhoitajan/sairaanhoitajan antamalla työkyvyttömyystodistuksella. Sairausloman jatkuessa yli yhdeksän (9) arkipäivää tarvitaan aina hyväksyttävä lääkärintodistus.

Ulkomaille tehtävät virka-, virantoimitus- ja koulutusmatkat

Ulkomaille tehtävät virka-, virantoimitus- ja koulutusmatkat hyväksyy esimiehen esimies.

4. LASKUJEN HYVÄKSYMINEN

Laskujen hyväksyjiksi nimetyt viranhaltijat/toimihenkilöt ovat vastuussa talousarvion sitovuuden noudattamisesta sekä toiminnan sopeuttamisesta varattuihin määrärahoihin ja talousarvion toteutumisen seurannasta.

Laskujen yleinen hyväksymisoikeus on maakuntajohtajalla, toimialajohtajilla, hallintojohtajalla, talousjohtajalla ja henkilöstöjohtajalla.

Toimialoilla kunkin tulosyksikön päällikkö hyväksyy määrärahojen puitteissa toimintaansa koskevat laskut ja maksumääräykset annettujen ohjeiden mukaisesti. Talouspalvelut ylläpitää luettelo laskujen hyväksyjistä ja asiataarkastajista. Luettelo julkaistaan intranetissä osoitteessa: [http://kaima.kainuu.fi/hallitus/\(talouspalvelut/tiedotteet\)](http://kaima.kainuu.fi/hallitus/(talouspalvelut/tiedotteet)).

5. HANKINNAT / HANKINTARAJAT

Kaikki hankinnat tehdään keskitetysti Materiaalipalvelujen (= hankintatoimisto) kautta. Materiaalipalvelut kilpailuttavat hankinnat ja yksiköt tekevät kaikki tilauksensa keskusvarastosta. Vapautuva kalusto kierrätetään materiaalipalvelujen kautta muiden yksiköiden käyttöön. Materiaalipalvelulla on valtuus ja velvollisuus yhtenäistää maakunnan puhelin- ym. kalusto-, laite- ja työvaatehankinnat kokonaistaloudellisesti edullisimmalla tavalla.

Investointien hankintaraja on 15 000 €.

Pienhankintojen hankintaraja on 2 000 €.

Atk-laitteiden ja ohjelmistojen hankinta keskitetään Tietohallintopalveluihin: <http://kaima.kainuu.fi/hallitus/> (tietohallintopalvelut/atk-hankinnat).

Muut hankinnat keskitetään materiaalipalvelujen yksikölle.

Alle 15 000 euron hankinnoista päättää kukin tulosyksikkö budjettimäärärahojen puitteissa.

Yli 15 000 euron hankinnoissa ja sopimuksissa ovat seuraavat hankintarajat:

Hallitus / lautakunta	yli 500 000 euroa
Maakuntajohtaja	enintään 500 000 euroa
Toimialajohtaja	enintään 500 000 euroa
Tulosalueenjohtajat	enintään 250 000 euroa
Vastuualueenpäälliköt	enintään 100 000 euroa

Materiaalipalveluja koskevat tarkemmat ohjeet ja tiedotteet löytyvät Kaimasta: [http://kaima.kainuu.fi/hallitus/\(materiaalipalvelut\)](http://kaima.kainuu.fi/hallitus/(materiaalipalvelut)).

6. TALOUSARVION TOTEUTUMISEN SEURANTA

Talousarvion toteutumista seurataan kuukausittain hallitukselle ja lautakunnille tehtävän tulosaluekohtaisen kuukausiraportin avulla. Seurannassa painotetaan erityisesti henkilöstömenojen ja henkilötyövuosien seuranta. Jokaista vastuualueita seurataan erikseen kuukausittain toteutuneiden ja suunniteltujen menojen ja henkilötyövuosien osalta. Poikkeamista tulee raportoida erikseen.

Tätä varten laaditaan erilliset henkilöstömenojen seurantataulukot (excel), jotka tallennetaan sähköisenä asemalle Y:\Henkilöstömenojen seuranta\2010\.

Lisäksi toimialat laativat maakuntahallitukselle ja maakuntavaltuustolle kaksi osavuosisiraporttia 30.4.2010 ja 31.8.2010 toteutumati-lanteiden perusteella. Raporttien tulee sisältää tulosaluekohtaisen määrärahojen toteutumisvertailun lisäksi sanallinen yhteenveto toiminnan tavoitteiden toteutumisesta. Raporttien tulee sisältää arvion jäljellä olevien määrärahojen riittävydestä sekä tulojen kertymisestä talousarviovuoden aikana sekä selvityksen toimenpiteistä, joihin poikkeamien johdosta on ryhdytty. Raportit toimitetaan maakuntahallitukselle raportointikautta seuraavan kuukauden loppuun mennessä.

7. TALOUSARVION MUUTOKSET

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää maakuntavaltuusto kuntalain 65 §:n mukaan, jos määrärahat ylittyvät tai toiminnalliset tavoitteet alittuvat toimielimen toimintakatteen osalta. Muista käyttösuunnitelmien muutoksista päättää kukin toimielin toimintansa osalta.

Talousarvion muutokset tulee esittää valtuuston hyväksyttäväksi viipymättä ennen määrärahan ylittymistä tai käyttötarkoituksen muuttamista talousarviovuoden aikana.

8. MUUT OHJEET JA TIEDOTTAMINEN

Muita lisätietoja ja ohjeita annetaan Kainuun maakunnan intranet-sivuilla: <http://kaima.kainuu.fi>."

Lisätietoja asiasta antavat talousjohtaja Asta Tolonen, puh. (08) 6156 2024, 050 404 1224 ja sosiaali- ja terveysjohtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi edellä olevan talousarvion 2010 täytäntöönpano-ohjeen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Aki Karjalainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana
klo 14:55.

Laskujen ja tositteiden hyväksyminen sosiaali- ja terveystoimialalla vuonna 2010

STLTK § 38

Maakuntahallitus hyväksyi 1.2.2010 § 33 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Täytäntöönpano-ohjeissa määritellään laskujen hyväksymisoikeus seuraavasti:

"Laskujen hyväksyjiksi nimetyt viranhaltijat/toimihenkilöt ovat vastuussa talousarvion sitovuuden noudattamisesta sekä toiminnan sopeuttamisesta varattuihin määrärahoihin ja talousarvion toteutumisen seurannasta.

Laskujen yleinen hyväksymisoikeus on maakuntajohtajalla, toimialajohtajilla, hallintojohtajalla, talousjohtajalla ja henkilöstöjohtajalla.

Toimialoilla kunkin tulosityksikön päällikkö hyväksyy määrärahojen puitteissa toimintaansa koskevat laskut ja maksumääräykset annettujen ohjeiden mukaisesti. Talouspalvelut ylläpitää luettelo laskujen hyväksyjistä ja asiataarkastajista. Luettelo julkaistaan intranetissä osoitteessa: [http://kaima.kainuu.fi/hallitus/\(talouspalvelut/tiedotteet\)](http://kaima.kainuu.fi/hallitus/(talouspalvelut/tiedotteet))."

Sosiaali- ja terveystoimialan laskujen ja tositteiden yleishyväksyjinä toimivat toimialajohtaja ja taluspäällikkö. Toimialan tulosalueiden johtajat hyväksyvät omien tulosalueidensa laskut ja tositteet sekä vastuualueiden- ja tulosityksiköiden päälliköt omien tulosityksiköidensä laskut ja tositteet.

Lisäksi sosiaalitoimessa toimivat laskujen hyväksyjinä sosiaalityöntekijät sekä elatusurva- ja toimeentulotukiasioita hoitavat toimistotyöntekijät toimenkuviansa mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antavat sosiaali- ja terveystoimialan johtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 ja taluspäällikkö Pirjo Selesniemi, puh. 08 6156 7335, 044 7101 335 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveystoimialan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy laskujen ja tositteiden hyväksymisen sosiaali- ja terveystoimialalla esitetyllä tavalla.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvallan delegointi vuonna 2010

STLTK § 39

Maakuntahallitus hyväksyi vuoden 2010 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 1.2.2010 § 33. Täytäntöönpano-ohjeissa on määritelty hankinnat/hankintarajat seuraavasti:

5. HANKINNAT / HANKINTARAJAT

Kaikki tarvikehankinnat tehdään keskitetysti Materiaalipalvelujen (= hankintatoimisto) kautta. Materiaalipalvelut kilpailuttavat hankinnat ja yksiköt tekevät kaikki tilauksensa keskusvarastosta. Vapautuva kalusto kierrätetään materiaalipalvelujen kautta muiden yksiköiden käyttöön. Materiaalipalvelulla on valtuus ja velvollisuus yhtenäistää maakunnan puhelin- ym. kalusto-, laite- ja työvaatehankinnat kokonaistaloudellisesti edullisimmalla tavalla.

- Investointien hankintaraja on 15 000 €.
- Pienhankintojen hankintaraja on 2 000 €.
- Atk-laitteiden ja ohjelmistojen hankinta keskitetään Tietohallintopalveluihin: <http://kaima.kainuu.fi/hallitus/> (tietohallintopalvelut/atk-hankinnat).
- Muut hankinnat keskitetään materiaalipalvelujen yksikölle.

Alle 15 000 euron hankinnoista päättää kukin tulosityksikkö budjettimäärärahojen puitteissa.

Yli 15 000 euron hankinnoissa ja sopimuksissa ovat seuraavat hankintarajat:

Hallitus/lautakunta	yli 500 000 euroa
Maakuntajohtaja	enintään 500 000 euroa
Toimialajohtaja	enintään 500 000 euroa
Tulosalueenjohtajat	enintään 250 000 euroa
Vastuualueenpäälliköt	enintään 100 000 euroa

Materiaalipalveluja koskevat tarkemmat ohjeet ja tiedotteet löytyvät Kaimasta: <http://kaima.kainuu.fi/hallitus/> (materiaalipalvelut).

Lisätietoja asiasta antavat sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 ja talouspäällikkö Pirjo Selesniemi, puh. 08 6156 7335, 044 7101 335 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää delegoida johtosäännöllä sille määrättyä toimialan sopimusten ja sitoumusten sekä hankkeiden ja hankintojen päätösvaltaa toimialajohtajalle, tulosaluejohtajille ja vas-

tuualuejohtajille maakuntahallituksen hyväksymien rajojen mukaisesti.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Päätösvallan delegointi viranhaltijoille

STLTK § 40

Sosiaali- ja terveyslautakunta on hyväksynyt päätösvallan delegointia viranhaltijoille koskevan päätöksen 30.12.2004 § 70 ja täydentänyt päätöstä 2.2.2005 § 24 ja 29.8.2007 § 199 sekä 23.1.2008 § 19.

Lastensuojelulain 1.1.2008 voiman astunut kokonaisuudistus ja siihen tehdyt 1.3.2010 voimaan tulevat muutokset sisältävät viranhaltijoiden päätösvaltaan lastensuojeluasioissa liittyviä määräyksiä. Huostaanotoissa ja sijaishuoltoon sijoittamisissa päätösvaltaa käyttää lastensuojelulain 13 §:n mukaan "kunnan johtosäännön mukaan määräytyvä sosiaalihuollon johtava viranhaltija, jolla on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) 10 § 1 momentin mukainen kelpoisuus".

Nykyiset delegointisäännöt tulee muuttaa vastaamaan uudistettuja säännöksiä.

Alla olevaan delegointitaulukkoon on koottu perhepalveluiden tulosalueelle tehtävät muutokset.

Lisätietoja asiasta antavat perhepalvelujen osalta perhepalvelujohtaja Helena Ylävaara, puh. (08) 6155 4242, 044-750 2424 ja vanhuspalvelujen osalta vanhuspalvelujohtaja Eija Tolonen, puh. (08) 6156 7237, 044-7101 669 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä erityislainsäädännön mukaista viranhaltijoille delegoitua päätösvaltaa yksilöasioista tulosalueittain seuraavan sisältöiseksi korjattuna ja täydennettynä (lisäykset **tummennettuna** ja poistettavat **yliviivattuna**):

1) Vanhuspalvelut

ASIA:	PÄÄTÖSVALTA
Toistaiseksi laitoshoidossa olevien potilaiden ja asiakkaiden maksut ja hoitoon ottaminen	Tulosityksikön päällikkö
Kotihoidon palveluista perittävät maksut kotona ja hoitokodeissa	Vanhuspalvelupäällikön/tulosityksikön päällikön vahvistaman tehtäväjaon mukainen työntekijä
Kotona asumista tukevat sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut	Tulosityksikön päällikkö/Tulosityksikön päälli-

	kön vahvistaman tehtäväjaon mukainen työntekijä
Vanhuspalveluiden asiakkaiden asuntojen korjausavustukset	Vanhuspalveluiden sosiaalityöntekijät ja vanhuspalvelujohtaja / vanhuspalvelupäällikön vahvistaman tehtäväjaon mukainen työntekijä
Vanhuspalveluiden vakinaisten asiakkaiden toimeentulotuki	Vanhuspalveluiden sosiaalityöntekijät ja toimeentulotukiasioita hoitavat työntekijät
Omaishoidontuen myöntäminen	Vanhuspalvelupäällikön/tulosityksikön päällikön vahvistaman tehtäväjaon mukainen työntekijä
Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista määrättyjen asiakasmaksujen perimättä jättäminen tai alentaminen asiakasmaksulain 11 §:n perusteella	Vanhustenhuollon sosiaalityöntekijät/vanhuspalvelupäällikön vahvistaman tehtäväjaon mukainen työntekijä
Asiakaskohtainen tuki tavalliseen palveluasumiseen	Vanhuspalveluiden sosiaalityöntekijä ja vanhuspalvelupäällikön vahvistaman tehtäväjaon mukainen työntekijä
Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetustuki	Vanhuspalvelupäällikön/tulosityksikön päällikön vahvistaman tehtäväjaon mukainen työntekijä

2) Perhepalvelut

ASIA:	PÄÄTÖSVALTA
Sosiaalihuollon antaminen ja siihen liittyvät muut toimenpiteet	Perhepalvelujen työntekijät tulosalueen johtajan ja vastualuepäälliköiden vahvistaman tehtäväjaon mukaisesti
Huostaanottopäätökset (muut kuin tahdonvastaiset), sijaishuoltopäätökset, päätökset huostassapidon lopettamisesta, päätökset kiireellisen sijoituksen jatkamisesta, päätökset erityisen huolenpidon lopettamisesta tai jatkamisesta	lapsiperheiden sosiaalipalveluiden perhepalvelupäällikkö
Huostaanotto ja huostassapidon lopettaminen, -	johtosäännön mukaan määräytyvä sosiaalihuol-

72 §:n 2 mom. tarkoittama erityisen huolenpidon aloittaminen ja jatkaminen, - 28§:n tarkoittama lapsen tutkimuksen aloittaminen sekä - 43§ 2mom. mukaisen vastentahtoisen huostaanottohakemuksen tekeminen	lon johtava viranhaltija tai hänen määräämänsä kelpoisuusehdot täyttävä viranhaltija
Päätökset kiireellisestä sijoittamisesta	sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista ananetun lain 3 §:n mukaisen sosiaalityöntekijän kelpoisuuden omaava sosiaalityöntekijä
Kiireellinen sijoitus, yhteydenpidon rajoittaminen kiireellisissä tilanteissa	Lasten sosiaalipalvelujen vastuualueen päällikkö, sijaishuollon sosiaalityöntekijä tai heidän sijaisensa, kelpoisuusehdot täyttävä sosiaalityöntekijä
Yhteydenpidon rajoittaminen yli 30 vrk	Lapsen asioista vastaava kelpoinen sosiaalityöntekijä
Yhteydenpidon rajoittaminen alle 30 vrk lastensuojelulaitoksessa	Salmijärven lastensuojelulaitoksen johtaja
Sijaishuolto- ja jälkihuoltopäätöksiin liittyvät toimeksiantosopimukset	Sijaishuollon sosiaalityöntekijä
Sijaishuolto- ja jälkihuoltopäätökset ja niihin liittyvät toimeksiantosopimukset ja niiden lopettaminen	Lasten sosiaalipalvelujen vastuualueen päällikkö tai sijaishuollon sosiaalityöntekijä tai heidän sijaisenaan toimiva kelpoisuuden omaava sosiaalityöntekijä
Toimialan edustaminen tuomioistuimessa yksilöitä koskevissa asioissa	Perhepalvelujohtaja, vastuualueiden päälliköt, lastensuojelun sosiaalityöntekijät
Lausuntojen antaminen, esitysten tekeminen ja muutosten hakeminen perhepalveluja ja yksilöitä koskeviin päätöksiin	Perhepalvelujohtaja, vastuualueiden päälliköt
Lastensuojelun avohuollon toimenpiteet	Lastensuojelun sosiaalityöntekijät tai heidän sijaisensa sekä sosiaaliohjaajat vastuualuepäällikön vahvistaman tehtäväkuvauksen mukaisesti
Päihdeongelman vuoksi päihdehuoltolain	Perhepalvelujen vastuu-

10 §:n 2 momentin mukainen pakkohoittoon määrääminen	aluepäälliköt
Fanni ja Hannes Mikkosen sekä Elsa ja Kalle Moilasan lahjoitusrahaston vuosittaisen tuoton jakaminen	Sijaishuollon sosiaalityöntekijä
Ennaltaehkäisevästä ja asiakkaan sosiaaliseen tilanteeseen liittyvästä harkinnanvaraisesta toimeentulotuesta päättäminen	Sosiaalityöntekijät ja -ohjaajat tai heidän sijaisensa vastuualuepäällikön vahvistaman tehtäväkuvauksen mukaisesti
Yhtenäisten toimeentulotukilain sovelusohjeiden (kansiot) vahvistaminen	Tulosaluejohtaja
Toimeentulotuki	Etuuskäsittelijät ja muu toimistohenkilöstö, sosiaalityöntekijät ja -ohjaajat sekä vastuualuepäälliköt heille vahvistettujen tehtäväkuvausten mukaisesti
Sosiaalityön asiantuntemusta edellyttävien yksilöitä koskevien lausuntojen antaminen	Vastuualuepäälliköt ja sosiaalityöntekijät, lastenvalvojat heille vahvistettujen tehtäväkuvausten mukaisesti
Lasten huolto- ja elatussopimukset	Lastenvalvojat
Elatusturvalain mukaiset toimenpiteet	Elatusturva-asioita hoitavat toimistotyöntekijät
Asiakkaan taloudellista asemaa koskevien lausuntojen ja selvityksien antaminen	Toimistohenkilöstö ja sosiaalityöntekijät ja -ohjaajat vastuualuepäälliköiden vahvistaman tehtäväkuvauksen mukaisesti
Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista määrättyjen asiakasmaksujen perimättä jättäminen tai alentaminen asiakasmaksulain 11 §:n perusteella	Sosiaalityöntekijät ja -ohjaajat vastuualueen päällikön vahvistaman tehtäväkuvauksen mukaisesti
Vammaispalvelulain ja kehitysvammlain mukaisten palveluiden ja tukitoimien sekä omaishoidontuen myöntäminen vammaisille	Vammaispalvelujen sosiaalityöntekijät, sosiaali-ohjaajat, vammaispalvelupäälliköt ja palveluohjaajat vammaispalvelujen vastuualuepäällikön vahvistaman tehtäväkuvauksen mukaisesti
Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetustuki	Vastuualueen päälliköiden vahvistaman tehtäväjaon mukaisesti perhepalveluiden tulosalueen työntekijät

Vammaispalvelulain edellyttämät sosiaalityön asiantuntemusta vaativat lausunnot	Vammaispalvelujen sosiaalityöntekijät
Erityishuolto-ohjelmien hyväksyminen (L kehitysvammaisten erityishuollosta 34 § ja 23 §)	Erityishuollon johtoryhmä
Perhehoitajalain mukaiset toimeksiantosopimukset ja niiden mukaiset maksut vammaisille	Keskitettyjen vammaispalveluiden sosiaalityöntekijä tai tulosyksikön päällikkö
Vammaispalvelujen ostopalvelupäätökset	Vastuualueen päällikkö, palveluneuvoja, keskitettyjen vammaispalveluiden päällikkö, viittomakielentulkit viranhaltijoille delegoidun päätösvallan rajoissa

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Järjestöille vuonna 2010 toimintatukena ja kohdeavustuksina myönnettävien avustusten myöntämisperusteet

STLTK § 41

Sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön 7 §:n 8 kohdan mukaan lautakunta ratkaisee toimialaansa kuuluvien avustusten myöntämisen.

Sosiaalista toimintaa ja terveyden edistämistyötä harjoittaville kainuulaisille järjestöille voidaan myöntää toimintatukena ja kohdeavustuksina vuoden 2010 talousarvioon varatun 10 000 euron suuruisen määrärahan puitteissa.

Kohdentamattomat toiminta-avustukset eivät ole tarkoituksenmukaisia. Etusijalla avustuksia myönnettäessä ovat maakunnalliset järjestöjen yhteisiä toimintaedellytyksiä lisäävät sekä sosiaalista hyvinvointia ja terveyttä edistävät kohdeavustukset ja toimintatuet.

Kohdeavustusten maksatuksessa noudatetaan yhtenäistä maksukäytäntöä, jonka mukaan avustukset maksetaan suoraan palvelun tai tavaran toimittajalle. Laskut tulee osoittaa suoraan Kainuun maakunta -kuntayhtymä/Ostolaskut, PL 401, 87070 Kainuu. Lisäksi laskun lisätiedoissa on oltava viitteenä avustusta saaneen järjestön ja sen yhteyshenkilön tiedot.

Lisätietoja asiasta antaa vs. sosiaali- ja terveysjohtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää,

1) julistaa sosiaalista toimintaa ja terveyden edistämistyötä harjoittavien kainuulaisten järjestöjen ja yhteisöjen haettavaksi 31.3.2010 klo 16.00 mennessä vuoden 2010 yksilöidyt toiminta- ja kohdeavustukset ja

2) ettei määräjän jälkeen saapuneita hakemuksia oteta huomioon,

3) käyttää avustusten myöntämiskriteerinä sitä, että järjestön toimialueena on koko hallintokokeiluun osallistuvan Kainuun alue,

4) ettei se vuonna 2010 myönnä kohdentamattomia toiminta-avustuksia, ja

5) että esitykset yksilöidyistä toiminta- ja kohdeavustuksista tuodaan lautakunnan päätettäväksi sekä

6) että avustuspäätökseen liitetään ehto, joka mahdollistaa takaisinperinnän, mikäli avustuspäätös kumotaan muutoksenhaun johdosta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Vanhuspalveluiden organisaatiouudistuksen III-vaihe

STLTK § 42

Vanhuspalveluja koskeva organisaatiouudistus hyväksyttiin sosiaali- ja terveyslautakunnassa 13.2.2008 (§ 50). Tehdyssä uudistuksessa vanhuspalveluiden ydinprosesseiksi vahvistettiin kotona asumista tukevat palvelut ja ympärivuorokautisen hoivan ja hoidon palvelut ja näiden tukiprosesseiksi lähijohtaminen, osaamisen kehittäminen ja uudistaminen sekä vanhuspalveluiden yhteiset toiminnot.

Organisaatiomuutoksen ensimmäinen vaihe käynnistyi Kajaanin seudulla vuoden 2008 aikana, jolloin toiminnot muutettiin kahdeksi toiminnalliseksi ydinprosessiksi. Muutosta on syvennetty ja kehitetty edelleen vuoden 2009 aikana.

Muutoksen toinen vaihe eli Ylä-Kainuun osalta vastaava muutos tuli voimaan vuoden 2009 alusta alkaen, jolloin asumispalvelujen ja laitoshoidon tulosyksiköt yhdistyivät ympärivuorokautisen hoivan ja hoidon tulosyksiköksi. Samalla kolme tulosyksikön päällikön oman toimen ohella hoidettua tulosyksikön päälliköiden tehtävää muutettiin kahdeksi päätoimiseksi tehtäväksi. Lisäksi työyksiköiden lähiesimiesten tehtävät määriteltiin uudelleen.

Vastaavat muutokset kuin seudulla I ja III on tarkoitus toteuttaa Kuhmo-Sotkamo -seudulla 1.7.2010 lukien.

Esitys 1.7.2010 alusta lukien tehtävistä muutoksista Kuhmo-Sotkamo -seudun vanhuspalveluiden organisaatiossa:

Vanhuspalvelupäällikkö johtaa seudun vanhustyön kokonaisuutta henkilöstö- ja talousvastuullisena viranhaltijana toimien tulosyksiköiden (TY-1) päälliköiden esimiehenä ja seudullisten prosessien johtajana.

Seutu jakautuu ydinprosesseittain kahteen tulosyksikköön (TY-1): kotona asumista tukevat palvelut ja ympärivuorokautisen hoivan ja hoidon palvelut, joita johtavat päätoimiset tulosyksiköiden päälliköt toimien seudullisina prosessijohtajina ja henkilöstö- ja tulosvastuullisina esimiehinä.

Kotona asumista tukevat palvelut jakaantuvat TY-2 tasolle siten, että niistä muodostuu kaksi aluevastuullista toimintayksikköä, joissa on omat kotihoidon ohjaajansa, joiden tehtävänä on aluetiimien arkityön ohjaus ja johtaminen (työvuorolistat, työkokousten järjestäminen jne.) tulosyksikön päällikön alaisuudessa.

Ympärivuorokautisen hoivan ja hoidon palvelut jakaantuvat TY-2 tasolle siten, että niistä muodostuu kolmen toimintayksikön kokonai-

suus, joilla on omat vastaavat hoitajat tehtävänään työyksikkönsä arkityön ohjaus ja johtaminen (työvuorolistat, työkokousten järjestäminen jne.) tulosityksikön päällikön alaisuudessa. Ympäri vuorokautisen hoivan ja hoidon tulosityksikkö muodostuu nykyisistä asumispalveluiden yksiköistä Kuhmossa ja Sotkamossa sekä Kuhmon laitoshoidon yksiköstä. Tulosityksiköllä on yksi päätoiminen tulosityksikön päällikkö, jona toimii jatkossa seudun nykyinen asumispalvelupäällikkö. Aikaisemmin seudun ainoan laitoshoidon yksikön tulosityksiköpäällikkönä on poikkeuksellisesti toiminut oman toimensa ohella seudun vanhuspalvelupäällikkö.

Lisätietoja asiasta antavat vanhuspalvelupäällikkö Anna Riitta Airaksinen, puh. 08 6156 5691, 044 797 0320 ja vanhuspalvelujohtaja Eija Tolonen, puh. 08 6156 7237, 044 7101 669 sekä sosiaali- ja terveysjohtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että vanhuspalveluiden Kuhmo-Sotkamo -seudun organisaatiouudistus toteutetaan 1.7.2010 alkaen edellä olevan esityksen mukaisena.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Vaikeavammaisten tulkkauspalvelujen järjestämisvastuun siirtyminen Kelalle

STLTK § 43

Vammaisten henkilöiden tulkkauspalvelun järjestämis- ja rahoitusvastuu siirtyy 1.9.2010 lähtien Kansaneläkelaitokselle. Siirrosta on sovittu osana kunta- ja palvelurakennehankkeen tehtäväsiirtoja. Laki vaikeavammaisten tulkkipalvelujen järjestämisestä on valmistelussa. Siirto on hallinnollinen eikä sillä muuteta palvelun saantiin liittyviä oikeuksia. Tulkkauspalvelujen määrä säilyi laissa ennallaan.

Kuntien vastuulla säilyy edelleen puhe- ja kuulovammaisten sekä kuulonäkövammaisten henkilöiden tarvitsemista muista sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista ja tukitoimista vastaaminen. Terveysterveys- ja terveydenhuollon lääkinnällisen kuntoutuksen vastuulla tulee olemaan mm. sopeutumisvalmennuksena annettava kommunikaatiotapojen opettaminen puhe- tai kuulovammaisille henkilöille ja heidän lähiympäristölleen sekä tulkkauspalveluoikeuden hakemiseen liittyvien selvitysten laatiminen.

Kela on julkaissut tulkkauspalvelua koskevan tarjouskilpailun 13.1.2010. Tarjousten jättöaika on 1.3.2010.

Kainuun maakunta -kuntayhtymän perhepalveluissa toimii kaksi viittomakielen tulkkiä ja yksi puhevammaisten tulkki. Viittomakielen tulkkien työstä sopeutumisvalmennuksena annettava viittomien opetus jää kuntayhtymän järjestettäväksi myös 1.9.2010 jälkeen. Opetustyön osuus viittomakielen tulkkien työajasta on noin 10 %, matkoineen 27 %. Puhevammaisten tulkin työajasta aac- ohjaus ja siihen kuuluvat matkat vievät noin 38 %, materiaalivalmistuksineen ym. jopa 75 % työajasta.

Honkalampisäätiö, joka tuottaa vaikeavammaisten tulkkauspalveluja Itä-Suomen alueelle ja myös Kainuuseen, kun omat tulkkimme eivät ole olleet käytettävissä, on esittänyt, että he ovat valmiita ottamaan maakunta -kuntayhtymän tulkit omiksi työntekijöikseen liikkeenluovutusperiaatteella kuitenkin sillä ehdolla, että liikkeenluovutus tapahtuu viimeistään 1.4.2010 alkaen.

Honkalampisäätiön kanssa 21.1.2010 käydyssä neuvottelussa oli mukana Kainuun maakunta -kuntayhtymän henkilöstöhallinnon, sosiaalisen taloushallinnon ja perhepalvelujen johtajat ja tulkit sekä heidän luottamusmiehensä.

Tulkkikysymykseen nousi keskustelussa kolme vaihtoehtoista ratkaisua:

1. Kainuun maakunta -kuntayhtymä pitää tulkit omina työntekijöinä ja osallistuu Kelan tarjouskilpailuun. Tarjouskilpailun tulosten

perusteella Kainuun maakunta -kuntayhtymä joko tuottaa palvelut itse tai ostaa voittaneelta toimijalta opetuksen.

2. Tulkkipalvelut siirretään liikkeenluovutusperiaatteella Honkalampisäätiölle, joka osallistuu Kelan tarjouskilpailuun tulkkausten osalta ja jolta maakunta -kuntayhtymä ostaa 1.4. - 31.8.2010 sekä tulkkauksen että sen opetuksen ja 1.9.2010 alkaen tulkkauksen opetuksen. Kainuun maakunta -kuntayhtymällä on voimassa oleva sopimus tulkkipalvelujen ostosta Honkalampisäätiön kanssa. Sopimuksen irtisanomisaika on 2 kk. Honkalampisäätiö on luvannut ottaa tulkit vanhoina työntekijöinä ja noudattaa KVTES:n säännöksiä 1.9.2010 asti, jolloin kaikki Honkalampisäätiön työntekijät siirtyvät yksityisen sosiaalialan työehtosopimuksen piiriin.

3. Tulkeille myönnetään vuoden palkaton virkavapaus työstään ja he siirtyvät määräaikaisina uusina työntekijöinä Honkalampisäätiölle.

Kainuun maakunta -kuntayhtymässä tulkkipalvelujen kustannukset ovat keskimäärin 46 euroa/ tehty työtunti. Kuitenkin tehdyistä työtunneista vain osa on laskutettavaa työaikaa, niinpä jaettaessa kustannukset käytymäärällä, yhden opetus- tai tulkkausikäynnin hinta nousee huomattavasti korkeammaksi. Honkalampisäätiö myy meille palvelujaan 48 - 59 eurolla/alkava tunti riippuen palvelun sisällöstä.

Kela pyytää tarjouksia yleistulkkauksesta, vaativan tason tulkkauksesta sekä kirjoitustulkkauksesta. Viimeksi mainittua palvelua maakunta -kuntayhtymällä ei ole tarjota. Kainuun maakunta -kuntayhtymän tulkkiressurssit ovat niin pienet ja osaamisen vaatimukset Kelan kilpailutuksessa suuret, ettemme todennäköisesti pärjäisi kilpailussa. Olemme arvioineet, että kaikkien tulkkipalvelujen keskittäminen yhdelle toimijalle on taloudellisinta ja että Kainuun maakunta -kuntayhtymän tuottamina palvelujen hinta tulisi kalliimmaksi kuin suuremman tulkkipalvelujen tuottajan tuottamana.

Vaihtoehto, jossa tulkkien opetuspalvelut jäisivät maakunta -kuntayhtymän palveluiksi, mutta itse tulkkaus siirtyisi esim. Honkalampisäätiölle, aiheuttaisi monenlaisia ongelmia kuten siirtoja toisiin tehtäviin tai käynnistäisi YT-menettelyn taloudellisiin ja tuotannollisiin perusteisiin, koska kolmen tulkin resurssi olisi liian suuri pelkkään opetukseen, yksi työntekijä riittäisi. Kuitenkin olisi ongelmallista tuottaa opetuspalveluja vain yhden tulkin voimin, koska viittomakielen ja puhevammaisten tulkkien työ, koulutus ja osaaminen ovat aivan erilaisia.

Lisätietoja asiasta antavat perhepalvelujohtaja Helena Ylävaara, puh. 08 6155 4242, 044 750 2424 ja sosiaali- ja terveysjohtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä Honkalampisäätiön esityksen tulkkien siirtämisestä liikkeenluovutussäännösten periaatteiden mukaisesti Honkalampisäätiön työntekijöiksi vanhoina työnte-

kijöinä. Liikkeenluovutusajankohdaksi päätetään 1.4.2010. Kainuun maakunta -kuntayhtymä järjestää vaikeavammaisten tulkeille YT-lain (449/2007) mukaisen selvitys- ja kuulemistilaisuuden ennen siirtymäsopimuksen allekirjoitusta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Sairaanhoitajan ja kahdeksan (8) ohjaajan työsopimussuhteisen vakanssin perustaminen 1.6.2010 alkaen

STLTK § 44

Kainuun maakunta -kuntayhtymän sosiaali- ja terveyslautakunta on päättänyt (16.12.2009 § 355) vuokrata Vuolijoen Vanhustenkotiyhdistykseltä kehitysvammaisten asuinyksiköksi Vuolijoella sijaitsevan Risto-kodin tilat edellyttäen, että vaaditut lisävarusteet hankitaan sekä korjaus- ja muutostyöt sekä kosteus-, mikrobi- ja asbestitarkastukset tehdään.

Risto-kodin tiloihin perustetaan yövalvottu asuinyksikkö kahdeksalle kehitysvammaiselle. Tämän hetkisen asukaskartoituksen mukaan Risto-kotiin sijoitetaan neljä asukasta Kuusanmäeltä, kaksi Paltamon vuodeosastolta, yksi ostopalveluista ja yksi kotihoidosta. Risto-kodin asumispaikkojen avulla puretaan Kuusanmäen laitoshoidon ja mahdollistetaan uusia asumisjärjestelyitä tavoitteena avohoitoyksiköiden perustaminen. Paltamon vuodeosastolla olleet kehitysvammaiset joudutaan sijoittamaan uuteen ryhmäkotiin vuodeosaston muutosten vuoksi.

Ryhmäkodin vähimmäishenkilömäärä on yhdeksän (9) vakanssia, jolloin kaksi (2) henkilöä on paikalla päiväaikaan klo 7 - 21 ja yksi (1) henkilö yöaikaan. Hoitokodin vastuuhenkilön tulee olla sairaanhoitajan koulutuksen saanut, jolloin varmistetaan sairaanhoidollinen osaaminen yksikössä.

Kuluvan vuoden talousarvioon varattiin ostopalveluihin 300 000 euron määräraha uusien asumispalvelupaikkojen käyttöönottoa varten, koska talousarvion tekovaiheessa ei tarkkaan vielä tiedetty, miten uudet asumispaikat tullaan järjestämään. Käyttösuunnitelman vahvistuksen yhteydessä ko. määräraha siirretään ryhmäkotitoimintaan. Yhdeksän kuukauden toimintakulut ovat n. 330 000 euroa ja toimitatuotot n. 40 000 euroa.

Lisätietoja asiasta antavat perhepalvelujohtaja Helena Ylävaara, puh. 08 6155 4242, 044 750 2424 ja vs. sosiaali- ja terveysjohtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää maakuntahallitukselle, että mikäli Risto-kodin tilat saadaan suunnitelman mukaisesti käyttöön, niin maakuntahallitus päättää perustaa 1.6.2010 alkaen seuraavat työsopimussuhteiset vakanssit:

Vakanssinumero

Nimike

Hinnoittelutunnus

900094	Sairaanhoitaja	03HOI030
900095	Ohjaaja	04SOS06A
900096	Ohjaaja	04SOS06A
900097	Ohjaaja	04SOS06A
900098	Ohjaaja	04SOS06A
900099	Ohjaaja	04SOS06A
900100	Ohjaaja	04SOS06A
900101	Ohjaaja	04SOS06A
900102	Ohjaaja	04SOS06A

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Yhden toistaiseksi voimassa olevan kodinhoitajan vakanssin perustaminen 1.6.2010

STLTK § 45

Vuoden 2010 talousarviokäsittelyssä on hyväksytty (maakuntavaltuusto 14.12.2009 § 134) perustettavaksi yksi (1) toistaiseksi voimassa oleva kodinhoitajan työsopimussuhteinen vakanssi lapsiperheiden kotipalveluun Kajaaniin. Palkkamäärärahat on varattu 2010 talousarvioon.

Lapsiperheiden kotipalvelussa on nyt Kajaanin seudulla vain yksi työntekijä, joka ei riitä läheskään vastaamaan tarvetta.

Vakanssin kelpoisuusvaatimuksena on sosiaali- ja terveydenhuoltoalan ammatillinen perustutkinto tai alan aikaisempi kouluasteinen tutkinto.

Lisätietoja asiasta antavat perhepalvelujohtaja Helena Ylävaara, puh. 08 6155 4242, 044 750 2424 ja sosiaali- ja terveysjohtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää maakuntahallitukselle, että se päättää perustaa 1.6.2010 alkaen yhden toistaiseksi voimassa olevan kodinhoitajan työsopimussuhteisen vakanssin, hinnoittelutunnus 04SOS06A ja vakanssinumero 201560.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Yhden toistaiseksi voimassa olevan sosiaaliohjaajan työsopimussuhteisen vakanssin perustaminen 1.6.2010 alkaen

STLTK § 46

Vuoden 2010 talousarviokäsittelyssä on hyväksytty (maakuntavaltuusto 14.12.2009 § 134) perustettavaksi yksi (1) toistaiseksi voimassa olevan sosiaaliohjaajan työsopimussuhteinen vakanssi Salmijärven lastensuojeluyksikköön perhepalvelujen tulosalueelle. Palkkamäärärahat on varattu 2010 talousarvioon.

Salmijärven lastensuojelulaitos tuottaa laitoshuollon lisäksi osan sosiaalipäivystyspalveluista ja vuodesta 2010 lähtien myös turvakoti-palvelut. Salmijärven yksikkö toimii kolmessa vuorossa. Jotta kaikki palvelut pystytään toteuttamaan, tarvitaan yksikköön yksi sosiaaliohjaajan vakanssi lisää.

Vakanssin kelpoisuusvaatimuksena on AMK-sosionomin tutkinto tai muu vastaava tehtävään soveltuva tutkinto. Hinnoittelutunnus 04SOS050.

Lisätietoja asiasta antavat perhepalvelujohtaja Helena Ylävaara, puh. 08 6155 4242, 044 750 2424 ja sosiaali- ja terveysjohtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää maakuntahallitukselle, että se perustaa 1.6.2010 alkaen yhden toistaiseksi voimassa olevan sosiaaliohjaajan työsopimussuhteisen vakanssin, hinnoittelutunnus 04SOS050 ja vakanssinumero 201561.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Kolmen toistaiseksi voimassa olevan työsopimussuhteisen sosiaaliohjaajan vakanssin perustaminen 1.6.2010

STLTK § 47

Vuoden 2010 talousarviokäsittelyssä on hyväksytty (maakuntavaltuusto 14.12.2009 § 134) perustettavaksi kolme (3) toistaiseksi voimassa olevaa sosiaaliohjaajan työsopimussuhteista vakanssia Kainuun lastensuojeluun perhepalvelujen tulosalueelle sosiaalityöntekijän työpariksi, yksi/seutu. Palkkamäärärahat on varattu 2010 talousarvioon.

Vakanssit perustuvat sosiaalityön henkilöstörakenteen uudistamiseen. (Sorake -hanke 2008)

Vakanssin kelpoisuusvaatimuksena on AMK-sosionomin tutkinto ja hinnoittelutunnus 04SOS050.

Lisätietoja asiasta antavat perhepalvelujohtaja Helena Ylävaara, puh. 08 6155 4242, 044 750 2424 ja sosiaali- ja terveysjohtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää maakuntahallitukselle, että se päättää perustaa 1.6.2010 alkaen kolme (3) toistaiseksi voimassa olevaa sosiaaliohjaajan työsopimussuhteista vakanssia.

Vakanssinumero	Nimike	Hinnoittelutunnus
201562	sosiaaliohjaaja	04SOS050
201563	sosiaaliohjaaja	04SOS050
201564	sosiaaliohjaaja	04SOS050

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Toimeentulotukisihteerin viran perustaminen 1.6.2010 alkaen

STLTK § 48

Toimeentulotukilakiin lisättiin 1.1.2008 lukien toimeentulotukihakemusten käsittelyä koskevat määräaika säännökset. Kiireelliset hakemukset on käsiteltävä 1 arkipäivän ja muut viimeistään seitsemän (7) arkipäivän kuluessa siitä, kun ne on tarvittavien liitteiden kera jätetty/saapuneet käsiteltäviksi.

Kainuun maakunta -kuntayhtymässä jouduttiin vuoden 2009 alku-puolella lisäämään työpanosta hakemusten käsittelyyn, koska sää-detyissä määräajoissa pysyminen tuotti vaikeuksia kaikissa toimi-pisteissä, eniten Kajaanissa. Elatustuen Kelalle siirron yhteydessä vapautuneesta työpanoksesta yli puolet siirrettiin toimeentulotuki-hakemusten käsittelyyn kaikissa toimipisteissä ja Kajaanissa käsitte-lyvoimaa lisättiin yhteensä neljän henkilön työpanoksen verran. Näil-lä toimenpiteillä saavutettiin tyydyttävä tilanne kaikkien toimipistei-den osalta viime syksyn aikana. Säädettyissä määräajoissa pysytään silloin, kun kaikki käsittelijät ovat töissä. Lomien ja muiden poissa-olojen aikana tapahtuu kuitenkin määräaikojen ylityksiä.

Toimeentulotuen hakijoiden määrä on kasvussa. Vuoden 2009 aika-na hakijoiden määrä kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 7,3% ko-ko maakunnan alueella. Ylä-Kainuun alueella hakijoiden määrä laski noin 5%, mutta muilla alueilla se kasvoi. Kajaanissa kasvu oli 10,5% (212 kpl). Todennäköistä on, että kasvu jatkuu edelleen alkaneena vuonna. Tästä seuraa se, ettei riittävän hyvää käsittelytilannetta kye-tä ylläpitämään enää jatkossa, ellei työpanosta käsittelyyn lisätä. Kaikkein vaikein tilanne tulee olemaan kesäaikana. Kajaanin toimi-pisteeseen tarvitaan yksi toimeentulotukisihteerin lisää ja lisäksi kesä-kuukausiksi loman sijaisia.

Maakuntavaltuuston hyväksymään toiminta- ja taloussuunnitelmaan v. 2010 sisältyy yhden uuden toimeentulotukisihteerin viran perusta-minen. Talousarvioon on varattu määrärahat uutta virkaa varten.

Tehtävässä edellytetään ammattikorkeakoulututkintoa tai aikaisem-paa opistoasteista tutkintoa. Hinnoittelutunnus on 01TOI010, taso 3.

Lisätietoja asiasta antavat perhepalvelujohtaja Helena Ylävaara, puh. 08 6155 4242, 044 750 2424 ja sosiaali- ja terveysjohtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää maakuntahallitukselle, että se perustaa 1.6.2010 alkaen yhden uuden toimeentulotukisihteerin vi-ran, joka sijoitetaan perhepalveluihin aikuissosiaalipalveluiden vas-

tuualueelle. Toimeentulotukisihteerin hinnoittelutunnus 01TOI010,
taso 3 ja vakanssinumero 201565.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Toistaiseksi voimassa olevien 30 työsopimussuhteisen ja yhden virkasuhteisen vakanssin perustaminen

STLTK § 49

Vanhuspalvelujen toiminnan painopisteenä on ensisijaisesti avohoitopainotteisuus, joka korostaa kotihoidon ensisijaisuutta. Sen lisäksi nopean diagnostiikan yksikön toiminnan aloittamisen johdosta on resursoitava kotihoidon sairaanhoidollista osaamista kaikilla seuduilla. Talouden tasapainottamisohjelmassa on vuosille 2008 -2012 esitetty keskeiset vanhuspalvelujen painopistealueet. Joista kuluvan vuoden aikana on meneillään useita toiminnallisia muutoksia em. suunnitelman mukaisesti ja ne edellyttävät vakinaisen henkilöstön lisäämistä. Esimerkiksi omien toimintayksikköjen yhteyteen ollaan perustamassa erilaisia päivätoimintapisteitä joista Kallion päivätoiminta on jo käynnistynyt tammikuun alusta. Myös ympärivuorokautisten palvelujen puolella on muutoksia jotka edellyttävät vakinaisen henkilöstön palkkaamista. Palvelukeskus Himmeliin remontoidaan vuoden 2010 aikana kolme kahden hengen huonetta jolloin saadaan käyttöön lisää kuusi asukaspaikkaa. Vastaavasti Kajaanin seudulla hoitokoti Toppilassa avataan haasteellisten käyttäytyvien psykiatrien vanhusten yksikkö, jossa on kymmenen asukaspaikkaa.

Kajaanin seudun muistipoliklinikan yksi vakanssi sekä Ylä-Kainuun kotihoidossa viisi vakanssia on ollut täytettynä jo vuoden 2009 aikana määräaikaisilla työsopimussuhteilla jotka esitetään nyt vakinaistettavaksi. Lisäksi yksi vakanssi on hankittu päivätoiminnan ostopalveluna Kajaanin seudulla joka on vuonna 2009 joka nyt esitetään vakinaistettavaksi.

Esitettäviin vakansseihin on varattu vanhuspalveluiden tulosalueen toimintasuunnitelmassa ja talousarviossa vuodelle 2010 määrärahat.

Lisätietoja asiasta antaa vanhuspalvelujohtaja Eija Tolonen, puh. 08 6156 7237, 044 7101 669 ja sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Tuomo Pääkönen, puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveystoiminnan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää maakuntahallitukselle, että se päättää perustaa 30 toistaiseksi voimassa olevaa työsopimussuhteista vakanssia ja yhden virkasuhteisen vakanssin seuraavasti:

1.6.2010 alkaen:

Vakanssi	Nimike	Hinnoittelutunnus
001151	Sairaanhoitaja	03HOI030
001152	Sairaanhoitaja	03HOI030
001153	Sairaanhoitaja	03HOI030

001154	Sairaanhoitaja	03HOI030
001155	Sairaanhoitaja	03HOI030
001156	Sairaanhoitaja	03HOI030
001158	Lähihoitaja	03HOI040
001159	Lähihoitaja	03HOI040
001160	Lähihoitaja	03HOI040
001161	Lähihoitaja	03HOI040
001162	Lähihoitaja	03HOI040
001163	Lähihoitaja	03HOI040

1.7.2010 alkaen:

Vakanssi	Nimike	Hinnoittelutunnus
001150	Vastaava hoitaja	03HOI020 (virkasuhde)
001157	Sairaanhoitaja	03HOI030
001164	Lähihoitaja	03HOI040
001165	Lähihoitaja	03HOI040
001166	Lähihoitaja	03HOI040
001167	Lähihoitaja	03HOI040
001168	Lähihoitaja	03HOI040
001169	Lähihoitaja	03HOI040
001170	Lähihoitaja	03HOI040
001171	Lähihoitaja	03HOI040
001172	Lähihoitaja	03HOI040
001173	Lähihoitaja	03HOI040
001174	Lähihoitaja	03HOI040
001175	Lähihoitaja	03HOI040
001176	Lähihoitaja	03HOI040
001177	Lähihoitaja	03HOI040
001178	Lähihoitaja	03HOI040
001179	Lähihoitaja	03HOI040
001180	Toimintaterapeutti	03HOI030

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Potilasasiamiehen selvitys potilaan oikeuksien kehityksestä Kainuun maakunta -kuntayhtymässä 2009

STLTK § 50

Potilasasiamies Liisa Vilmi-Johansson on laatinut seuraavan selvityksen potilaan oikeuksien kehityksestä Kainuun maakunta -kuntayhtymässä 2009:

Potilasasiamiestoiminnan tavoitteena on toimia ennalta ehkäisevästi niin, että potilaan oikeudet hoito- ja palvelutilanteissa toteutuvat mahdollisimman hyvin ja tarve ottaa yhteys potilasasiamieheen vähenee. Potilaan tai omaisen ottaessa yhteyden tavoitteena on laadukas ja potilaan valintoja kunnioittava palvelu niin vahinko- kuin kaltoinkohtelutilanteissa.

Potilasasiamiestoiminta on järjestetty niin, että toiminta käsittää kaikki hallintokokeilun piiriin kuuluvat terveydenhuollon yksiköt (erikoissairaanhoido ja perusterveydenhuolto: keskussairaala, alueen terveysasemat). 1.4.2009 toimintansa aloittaneen Coronaria Hoitoketju Oy:n Kuhmon terveysaseman potilasasiamiehenä on toiminut kuntayhtymän potilasasiamies. Lisäksi kuntayhtymä on toimintavuonna myynyt potilasasiamiespalveluita 15 yksityiselle terveydenhuollon palveluja tuottavalle toimintayksikölle.

Tehtävän hoitamisesta on vastannut potilasasiamiespalvelut, jolla on oma talousarvio. Toiminnan keskittämisellä on pyritty turvaamaan kaikille potilaille tasavertaiset ja laadukkaat potilasasiamiespalvelut ja turvaamaan potilasasiamiehen riippumaton asema niin terveydenhuollon toimijoihin kuin myös johtoon nähden. Potilasasiamiespalveluiden palveluketju on kuvattu ja se toimi palveluprosessissa kuvatulla tavalla.

Potilasasiamiespalveluiden henkilöstön muodostaa potilasasiamies ja toimistos sihteeri (toimintavuonna osa-aikainen). Työn edellyttämä erityisasiantuntijuus ja varmuus potilaan oikeuksiin liittyvissä asioissa on turvattu täydennyskoulutuksen, omaehtoisen tiedonhankinnan ja konsultaation (valvovat viranomaiset) avulla.

Potilasasiamieheen otettiin toimintavuonna yhteyttä 1454 kertaa (v. 2008 yhteydenottoja oli 1612 kertaa). Erilaisia palaverieita, kokouksia ja potilasasiamiehen konsultointia, joissa on käsitelty ja selvitelty erilaisia potilaan oikeuksiin liittyviä asioita, on ollut 105 (v. 2008 palaverieita ym. oli 113). Lisäksi potilasasiamies on pitänyt kaksi erillistä koulutusta/luentoa. (Liite 2)

Potilasvahinkoihin ja muistutuksiin liittyvä asiakirjahallinto on hoidettu keskitetysti potilasasiamiespalveluissa. Puhelimella ei ole aina välittömästi saatu yhteyttä potilasasiamiespalveluihin, mutta jätettyihin

soittopyyntöihin on pyritty vastaamaan viiveettä.

Potilaan asemaa ja oikeuksia koskevat havainnot ja huomiot Potilasasiamiehelle tulleiden yhteydenottojen kokonaismäärä on laskenut (noin 9,8 %) edelliseen vuoteen verrattuna. Yhteydenottojen aiheen pohjalta tarkasteltuna kaikki muut yhteydenotot ovat vähentyneet, paitsi hoitoa koskevat yhteydenotot ovat lisääntyneet. Eniten ovat vähentyneet (suhteutettuna edellisen vuoden vastaavaan lukuun) kohteluun, salassapitoon ja potilas- ja lääkevahinkoihin liittyvät yhteydenotot. Myös luokassa Muu on tapahtunut selvää laskua edelliseen vuoteen verrattuna.

Suurin osa yhteydenotoista koski edelleen potilas- tai lääkevahinkoepäilyjä. Potilasvakuutuskeskuksen ratkaisemista vahinkoilmoituksesta johti korvauksen maksamiseen kuntayhtymän osalta 33 korvauspäätöstä, joka on 36,3 % vakuutuskeskuksen ratkaisemasta 91 ilmoituksesta. Ostopalveluna toteutetun hoidon osalta Potilasvakuutuskeskus on antanut neljä korvaukseen oikeuttavaa päätöstä yhdeksästä ratkaistusta ilmoituksesta. Kainuun Työterveys -liikelaitoksen osalta toimintavuonna ei ollut käsittelyssä yhtään potilasvahinkoilmoitusta. (Liite 3)

Kuntayhtymän osalta potilasvahinkolautakunta suositti korvauksen maksamista neljässä päätöksessään, joka on 40 % lautakunnan antamasta 10 päätöksestä. Kuntayhtymä maksoi toimintavuonna vakuutusmaksuja Potilasvakuutuskeskukselle 492.141,85 euroa (v. 2008 vakuutusmaksut olivat 217.494,13 euroa). Vakuutusmaksut on potilasasiamiespalveluiden toimesta jyvitetty vastuualueille potilasvahinkokäsittelyssä olleiden tapausten lukumäärän perusteella. Potilaslain mukaisia muistutusratkaisuja toimintavuonna annettiin 69 (v. 2008 annettiin 56 ratkaisua). (Liite 1, kuvio 3).

Potilasasiamiehen arvio: Potilasasiamiehelle tulleiden yhteydenottojen pohjalta vaikuttaa siltä, että potilaiden ja omaisten tyytymättömyys saatuun hoitoon on lisääntynyt. Lukumäärällisesti eniten hoitoon liittyviä yhteydenottoja tuli vastaanotto- ja terveyskeskussairaaloimintaa koskien. Suhteutettuna edellisen vuoden yhteydenottoihin eniten nousua oli Kainuun Työterveys -liikelaitoksen, ensihoidon ja sairaankuljetuksen sekä aikuisten mielenterveyspalvelun alueella.

Tarkasteltaessa kuntayhtymää kokonaisuutena kohteluun liittyvien yhteydenottojen määrä on kääntynyt selvään laskuun, minkä olen pannut tyytyväisenä merkille. Kuitenkin kohteluun liittyvät yhteydenotot ovat lisääntyneet operatiivisella vastuualueella ja vastaanotto- ja terveyskeskussairaaloiminnan osalta. Potilaan kokiessa kohtelun huonona vuorovaikutus ei ole onnistunut toivotulla tavalla. Vähätlevä ja ylimielinen suhtautuminen potilaan tuntemaan hoidon tarpeeseen lisää potilaan tyytymättömyyttä koko hoitotapahtumaa kohtaan. Vastaavasti potilaan tunne onnistuneesta hoitosuhteesta lisääntyy, jos hän kokee tulleensa kuulluksi ja häntä kohdellaan arvokkaasti ja kunnioittavasti, vaikka hänen toivomaansa hoitoa sillä hetkellä ei ehkä voitukaan antaa.

Potilaan ollessa tyytymätön saamaansa hoitoon tai kohteluun, hänellä on oikeus tehdä muistutus terveydenhuollon toimintayksikössä ja saada siihen ratkaisu kohtuullisessa ajassa. Tyytymättömyys saatuun hoitoon ja kohteluun näkyy myös siinä, että käsiteltyjen muistutusten määrä oli varsin suuri, 69 käsiteltyä muistutusta, joka on 13 muistutusta enempi kuin edellisenä vuonna (liite 1, kuvat 3, 3.1 ja 3.2). Eniten käsiteltyjen muistutusten määrä on lisääntynyt operatiivisella vastualueella, jossa on toimintavuonna käsitelty yli kaksinkertainen määrä muistutuksia edelliseen vuoteen verrattuna.

Muistutusten keskimääräinen käsittelyaika on pidentynyt edelliseen vuoteen verrattuna, jota ei voi pitää hyvänä kehityksenä. Käsitellyistä muistutuksista noin 22 %:ssa ratkaisu on annettu kuukauden kuluessa sen tekemisestä (v. 2008 vastaava luku oli 30,3 %) ja noin 57 %:ssa kahden kuukauden kuluessa (v. 2008 luku oli 69,6 %). Pisimmillään käsittelyaika oli yli vuoden (liite 1, kuvio 3.3). Potilaan oikeus saada asiassaan ratkaisu kohtuullisessa ajassa ei ole käsittääkseni tällöin toteutunut potilaslain edellyttämällä tavalla.

Muistutukseen annetun ratkaisun tulee olla selkeä ja asiallinen päätös, jossa on erityisesti kiinnitetty huomiota vastauksen ymmärrettävyyteen potilaan kannalta. Vastauksesta olisi käytävä ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on mahdollisesti ryhdytty tai miten asia muuten on ratkaistu (HE 185/91 s.19). Muistutuskäsittelyä on pyritty yhtenäistämään ja siihen annettujen ratkaisujen laatutasoa parantamaan ottamalla käyttöön samansisältöiset lomakkeet koko ERVA-alueella.

Potilasasiamiehelle tulleet yhteydenotot koskien yleistä tyytymättömyyttä koko kuntayhtymää kohtaa on vähentynyt, mikä näkyy tilastointiluokkaan Muu kirjautuneiden yhteydenottojen määrän laskuna.

Potilasvakuutuskeskuksen ratkaisemien potilaan kannalta myönteisten korvauspäätösten määrä nousi toimintavuonna kuntayhtymän osalta, samoin Potilasvakuutuskeskukselle maksetut vakuutusmaksut. En ole kuitenkaan havainnut tähän olevan mitään yksittäistä syytä ja arvioin sen olevan niin sanottua vuosittaista vaihtelua.

Liitteenä potilasasiamiestoiminnan tilasto-osa.

Liite nro: 4

Lisätietoja asiasta antaa sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveystoiminnan ehdotus:

Sosiaali- ja terveystoiminnan lautakunta merkitsee tiedoksi potilasasiamies Liisa Vilmi-Johanssonin laatiman selvityksen potilaan oikeuksien kehityksestä Kainuun maakunta -kuntayhtymässä 2009.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Keskustelun kuluessa sosiaali- ja terveysjohtaja muutti päätösehdotuksensakuulumaan:

Sosiaali- ja terveyslautakunta

1) merkitsee tiedoksi potilasasiamies Liisa Vilmi-Johanssonin laatiman selvityksen potilaan oikeuksien kehityksestä Kainuun maakunta-kuntayhtymässä 2009

2) edellyttää, että selvitys käsitellään työyksiköissä

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Lastensuojelulakiin 1.3.2010 tulevat muutokset

STLTK § 51

Lastensuojelulain kokonaisuudistus astui voimaan 1.1.2008. Uudistuksella muutettiin mm. lasten huostaanottoihin liittyvää päätösvaltaa siten, että päätökset huostaanotoista siirrettiin sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle lukuun ottamatta ns. vastentahtoisia huostaanottoja, joihin liittyvä päätösvalta siirrettiin hallinto-oikeuksille. Kiireellisten sijoitusten jatkopäätökset ja niihin liittyvät väliaikais määräykset säädettiin hallinto-oikeuksien tehtäväksi. Uudistukseen liittyviä muutoksia on kuvattu tarkemmin liitteessä.

Liite nro: 5

Kaksi vuotta voimassa olleeseen lastensuojelulakiin on tehty joitakin muutoksia, jotka astuvat voimaan 1.3.2010. Muutosten taustalla on mm hallinto-oikeuksien tehtävien ruuhkautuminen ja lastensuojeluasioiden käsittelyaikojen pidentyminen niin, että käsittelyaikojen katoaan vaarantavan lasten ja perheiden oikeusturvaa.

Suuri osa hallinto-oikeuksiin saapuneiden lastensuojeluasioiden kasvusta selittyy lapsen kiireellistä sijoitusta ja sen jatkamista koskevilla asioilla, myös väliaikaisiin määräyksiin liittyvät hakemukset ovat ruuhkautaneet hallinto-oikeuksia. Voimassa olevan lastensuojelulain mukaan kiireellisissä sijoituksissa on toimittava seuraavasti; kun sosiaalityöntekijä tekee päätöksen kiireellisestä sijoituksesta, on hänen tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksestä hallinto-oikeudelle hakemus kiireellisen sijoituksen jatkamisesta tai huostaanotosta, ellei kiireellinen sijoitus ennen sitä raukea ja perusteet sijoitukselle poistu. Hakemuksen määräaika hallinto-oikeudelle on kuitenkin 45 päivää, jos huoltaja ja 12 vuotta täyttänyt lapsi suostuvat kiireellisen sijoituksen jatkamiseen huostaanottopäätöksen valmisteleminen. Hallinto-oikeus voi hakemuksesta jatkaa kiireellistä sijoitusta ajan, joka on tarpeen huostaanottoasian valmisteleminen, kuitenkin enintään 60 päivää edellä mainittujen määräaikojen päättymisestä. Määräaikojen päätyttyä sijoitus raukeaa, jollei huostaanottoa koskevassa asiassa ole tehty hakemusta hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeus voi antaa kunnallisen viranhaltijan vaatimuksesta väliaikaisen määräyksen tai päätöksen huostaanottoasiassa, jolloin kiireellinen sijoitus raukeaa tarpeettomana.

1.3.2010 voimaan tulevat lastensuojelulain muutokset liittyvät kiireellisiin sijoituksiin ja väliaikaisiin määräyksiin. Muutosten tavoitteena on parantaa lapsen ja hänen perheensä oikeusturvaa nopeuttamalla lastensuojeluasioiden käsittelyä hallinto-oikeuksissa ja selkeyttämällä päätöksentekoa koskevia säännöksiä. Kiireellisen sijoituksen jatkopäätökset siirretään hallinto-oikeudelta kunnalliselle viranhaltijalle. Jatkopäätös voi olla voimassa enintään 30 päivää edellyttäen, että lastensuojelutoimenpiteistä päättäminen vaatii ai-

kaa vieviä lisäselvityksiä eikä niitä ole mahdollisuuksia saada 30 päivässä kiireellisen sijoituksen alkamisesta (esim. vaativat asiantuntijalausunnat tutkimuksineen). Jatkopäätöksen tekijän tulee olla eri henkilö kuin kiireellisen sijoituksen tehnyt henkilö. Kunnallisen vironhaltijan velvollisuus vaatia hallinto-oikeudelta väliaikaista määräystä, kun kiireellinen sijoitus on tehty huostaanottoasian ollessa jo vireillä hallinto-oikeudessa, poistuu. Hallinto-oikeus tai korkein hallinto-oikeus voivat antaa väliaikaisen määräyksen omasta aloitteestaan tai lapsen tai huoltajan vaatimuksesta.

Muita lakiin tulevia muutoksia: Lapsen edun ja vanhempien oikeusturvan takaamiseksi päätöksenteko lapsen sijoittamisesta vankeus- tai tutkintavankeusrangaistustaan suorittavan vanhempansa kanssa vankilaan siirrettään vankeinhoitolaitoksilta lastensuojeluviranomaisille.

Lastensuojeluilmoitusta koskevaa säännöstöä täydennetään siten, että mm. Rikosseuraamuslaitoksen henkilöstö tulee ilmoitusvelvollisuuden piiriin. Uusina keinoina saattaa lastensuojeluasia vireille tulee perinteisen lastensuojeluilmoituksen rinnalle mahdollisuus tehdä pyyntö lastensuojelutarpeen arvioimiseksi tai tehdä ennakkollinen lastensuojeluilmoitus (esim. odottavat päihdeäidit), jolloin auttamis- ja tukitoimenpiteet voidaan käynnistää mahdollisimman varhain.

Lakiin tulee edellisten lisäksi joitakin täsmennyksiä liittyen mm. lapsen kuulemiseen, lastensuojeluasian vireille tuloon ja asiakkuuden alkamiseen.

Lisätietoja asiasta antavat perhepalvelujohtaja Helena Ylävaara, puh. 08 6155 4242, 044 750 2424 ja sosiaali- ja terveysjohtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi lastensuojelulakiin 1.3.2010 voimaan tulevat muutokset.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Kajaanin pääterveysaseman parkki- ja autonlämmityspaikkojen riittävyys

STLTK § 52

Tauno Ronkainen esitti 4.11.2009 § 303, että pyydetään sairaalainsinööri Pentti Kerästä tarkistamaan ja selvittämään yhteistyössä Kajaanin kaupungin kanssa parkki- ja autojenlämmityspaikkojen riittävyys Kajaanin pääterveysasemalla.

Sairaalainsinööri Pentti Keränen on selvittänyt Kajaanin pääterveysaseman parkki- ja lämmityspaikkojen riittävyyttä. Pääterveysaseman alueella on autonlämmityspaikkoja yhteensä 112 kpl ja asiakaspysäköintipaikkoja 70 kpl.

Asiakasparkkipaikkojen vähyydestä ei ole vastaanoton osastonhoitajan mukaan tullut valituksia viimeisen puolen vuoden aikana. Asiakasparkkipaikkojen määrää lisättiin kesällä 2008. Tällöin lämmityspaikkojen määrä väheni jonkin verran.

Tällä hetkellä käytöstä on pois 10 lämmityspaikkaa työterveyshuollon pihamuutostöiden takia. Lämmityspaikkaa jonottaa tällä hetkellä kuusi (6) henkilöä. Piharemontin valmistumisen (tällä tietoa viikko 8/2010) jälkeen jonossa ei ole yhtään lämmityspaikan tarvitsijaa. Piharemontin piti valmistua jo vuoden 2009 loppuun mennessä.

Lämmityspaikkojen vuokraamisessa on noudatettu priorisointia eli pitkämatkalaiset ja välttämättä autoa tarvitsevat ovat etusijalla.

Kajaanin kaupungin tilapalvelun kanssa on sovittu, että pääterveysaseman parkki- ja lämmityspaikkatilanne tarkastellaan uudelleen kesällä 2010.

Lisätietoja asiasta antavat sairaalainsinööri Pentti Keränen, puh. 08 6156 2590, 050 515 6080 ja sosiaali- ja terveysjohtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi sairaalainsinööri Pentti Keräsen laatiman selvityksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Yhteydensaannin toteutuminen Kainuun maakunta -kuntayhtymän terveyskeskustoiminnassa

954/61/2008

STLTK § 53

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsi tiedoksi 4.11.2009 § 299 Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle laaditun selvityksen hoidon saatavuuden toteutumisesta Kainuun maakunta -kuntayhtymässä.

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) on antanut 13.1.2010 päätöksen Dnro 6748/05.01.03.08/2009 yhteydensaannin toteutuminen Kainuun maakunta -kuntayhtymän terveyskeskustoiminnassa -asiassa.

"1. TAUSTA

Sosiaali- ja terveysalan lupavirasto (Valvira) velvoitti 28.4.2009 päätöksellään (dnro 896/05.03.08/2009) Kainuun maakunta -kuntayhtymän huolehtimaan siitä, että yhteydensaanti kuntayhtymän terveyskeskustoiminnassa saatetaan lain edellyttämälle tasolle 30.9.2009 mennessä. Valvira velvoitti maakunta -kuntayhtymän hallituksen antamaan selvityksen määräyksen noudattamisesta 15.10.2009 mennessä. Selvityksestä tuli erityisesti käydä ilmi, miten yhteydensaanti toteutuu terveysasemittain.

2. ASIASSA SAATU SELVITYS

Valviralle toimitetun Kainuun maakunta .kuntayhtymän hallituksen selvityksen on 14.10.2009 allekirjoittanut sosiaali- ja terveysjohtaja Tuomo Pääkkönen. Selvityksen mukaan terveysasemien toimintamalleja puhelujen ohjaamisessa on yhtenäistetty. Puhelinjärjestelmien toimivuuteen ja puhelujen seurantajärjestelmään liittyvät tekniset ongelmat on selvityksen mukaan korjattu terveysasemakohtaisesti. Terveysasemilla (lukuunottamatta Kuhmoa ja Suomussalmea) on otettu käyttöön takaisinsoittojärjestelmä. Puhelimen ollessa varattu asiakas voi jättää viestin nauhalle ja häneen ollaan yhteydessä saman päivän aikana. Selvityksen mukaan puhelujen ruuhkahuipuihin on kohdennettu henkilöstöresursseja ja asiakkaille soitetaan enemmän mm. laboratoriovastausten ilmoittamiseksi.

Selvityksen mukaan maakunta -kuntayhtymä on toteuttanut kesä-syyskuun aikana kaikilla terveysasemilla sosiaali- ja terveyspalvelut tutuiksi -kuntakierroksen, jonka yhtenä tarkoituksena on ollut jakaa tietoa kuntalaisille terveyspalveluista, niiden saatavuudesta ja saavutettavuudesta. Selvityksen mukaan yleisluontoinen terveys- ja sairaanhoidon puhelinneuvonta sekä palveluohjaus järjestetään kuntayhtymän yhteisestä palvelupisteestä. Palvelupisteessä työskentelee viisi palveluneuvojaa ja heidän osaamisensa kehittäminen on

käynnistynyt.

Selvityksessä on kerrottu yhteydensaannin toteutumisesta terveystieteiden tutkimuskeskuksissa 21.-22.9.2009. Sen mukaan puheluiden vastausprosentti oli alimmillaan 87,72 (Sotkamo) ja ylimmillään 98,17 (Suomussalmi).

Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) seurantatietojen mukaan lokakuussa 2009 välitön yhteydensaanti toteutuu Kainuun maakunta -kuntayhtymän terveystieteiden tutkimuskeskuksissa. Seurantatietojen mukaan vastaus 91,98 prosenttia ajanvaraukseen virka-aikana tulevista puheluista pääsee läpi.

3. ASIAN ARVIOINTI

Sovellettavat oikeusohjeet

Perustuslain 19 §:n 3 momentin mukaan julkisen vallan on, sen mukaan kuin lailla tarkemmin säädetään, turvattava riittävät terveystieteiden palvelut ja edistettävä väestön terveyttä.

Perustuslain 22 §:n mukaan julkisen vallan on turvattava perusoikeuksien ja ihmisoikeuksien toteutuminen.

Kansanterveyslain (66/1972) 15 b §:n 1 momentin mukaan terveystieteiden tutkimuskeskuksen tulee järjestää toimintansa siten, että potilas voi saada arkipäivisin virka-aikana välittömästi yhteyden terveystieteiden tutkimuskeskukseen.

Hoitoon päätös toteuttamisesta ja alueellisesta yhteistyöstä annetun valtioneuvoston asetuksen (1019/2004) 1 §:n mukaan kansanterveyslain 15 b §:n 1 momentissa tarkoitettu välitön yhteydensaanti arkipäivisin virka-aikana terveystieteiden tutkimuskeskukseen tulee järjestää siten, että yhteyttä ottava henkilö voi valintansa mukaan soittaa puhelimella tai tulla henkilökohtaisesti terveystieteiden tutkimuskeskukseen.

Yhteydensaannin toteutuminen

Valvira velvoitti huhtikuussa 2009 Kainuun maakunta -kuntayhtymän määräyksellä saattamaan yhteydensaannin terveystieteiden tutkimuskeskuksissaan lain edellyttämälle tasolle. Erityisesti terveystieteiden tutkimuskeskukset erot olivat tuolloin huomattavat. Maakunta -kuntayhtymän antamasta selvityksestä käy ilmi, että kuntayhtymä on ryhtynyt asianmukaisiin ja konkreettisiin toimenpiteisiin yhteydensaannin parantamiseksi. Toimenpiteillä on saadun selvityksen mukaan parannettu yhteydensaantia selkeästi ja kavennettu terveystieteiden tutkimuskeskusten välisiä eroja. Näin ollen ja kun otetaan huomioon THL:n seurantatiedot lokakuulta 2009, Valvira katsoo, että asia ei anna aiheutta Valviran enempään toimenpiteisiin.

Valvira toteaa, että sen ja lääninhallituksen laatiman hoidon saatavuuden valvontasuunnitelman 2009 - 2011 mukaan terveystieteiden tutkimuskeskusten hoidon saatavuutta valvovat suunnitelman voimassaoloaikana lääninhallitukset eli 1.1.2010 alkaen aluehallintovirastot.

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto katsoo asiassa saadun selvityksen perusteella, että Kainuun maakunta -kuntayhtymä on ryhtynyt asianmukaisiin ja konkreettisiin toimenpiteisiin, jotta välitön yhteydensaanti terveyskeskukseen toteutuisi kansanterveyslain edellyttämällä tavalla. Saadun selvityksen mukaan yhteydensaanti on selkeästi parantunut eikä enää vaihtelee merkittävästi terveysasemittain. Näin ollen Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto katsoo, että asia ei anna aiheutta enempään."

Lisätietoja asiasta antaa sosiaali- ja terveysjohtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi Sosiaali- ja terveysalan lupaviraston 13.1.2010 antaman päätöksen Dnro 6748/05.01.03.08/2009 yhteydensaannin toteutuminen Kainuun maakunta -kuntayhtymän terveyskeskustoiminnassa -asiassa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Barona Hoiva Oy:n ilmoittautuminen palvelusetelijärjestelmään vanhusten kotihoidon ja omaishoidon lomituspalvelun palveluntuottajaksi

STLTK § 54

Barona Hoiva Oy on ilmoittautunut 22.12.2009 Kainuun maakunta-kuntayhtymän palvelusetelijärjestelmään palveluntuottajaksi vanhusten kotihoitoon ja omaishoidon lomituspalveluihin.

Yritys täyttää yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain (603/1996) asetetut vaatimukset. Yritys on merkitty ennakkoperintäkisteriin. Yrityksen vastuuvakuutus on otettu 23.4.2009.

Yrityksessä työskentelee yrittäjän ilmoituksen mukaan 10 työntekijää, henkilöt ovat koulutukseltaan sairaanhoitajia ja lähihoitajia. Barona Hoiva Oy toimii osoitteessa Valontie 1 C 15, 88300 Paltamo.

Yrityksen tarjoamat palvelut ovat kotihoito, kotisairaanhoito, tukipalvelut ja sairaan lapsen kotihoito.

Vanhuspalveluissa palveluseteli myönnetään sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa 16.12.2009 § 362 hyväksytyjen myöntämisperusteiden mukaisesti.

KOTIHOITO / KOTIPALVELU / SAIRAAN LAPSEN KOTIHOITO

hinnat ilman arvonlisäveroa

arkipäivä	klo 7-18	27 €/h
arki-ilta	klo 18-21	31 €/h
arki-ilta ja yö	klo 21-07	40 €/h
lauantai	klo 07-21	34 €/h
sunnuntai ja pyhät	klo 07-21	50 €/h

Minimi laskutusaika 15 min.

Erikseen laskutetaan:

- matkakorvaukset yli 10 km matkalta 0,45 €/km

- yli 9 tunnin yhtäjaksoisesta työstä lisäkorvaus sopimuksen mukaan

TUKIPALVELUT (mm siivous, kaupassakäyntiapu)

arkipäivä	klo 7-18	25 €/h
arki-ilta	klo 18-21	29 €/h
arki-ilta ja yö	klo 21-07	38 €/h
lauantai	klo 07-21	32 €/h
sunnuntai ja pyhät	klo 07-21	50 €/h
siivous asiakkaan omilla välineillä		26 €/h (ark. klo 7 -18)
siivous palveluntuottajan välineillä		30 €/h (ark. klo 7 -18)

Minimi laskutusaika 15 min.

Erikseen laskutetaan:

- matkakorvaukset yli 10 km matkalta 0,45 €/km
- yli 9 tunnin yhtäjaksoisesta työstä lisäkorvaus sopimuksen mukaan

Yrityksen ilmoitus hoivapalveluyrittäjän yhteystiedoista ovat liitteenä.

Liite nro: 6

Lisätietoja antavat vanhuspalvelujohtaja Eija Tolonen, puh. (08) 6156 7237, 044-7101 669 ja sosiaali- ja terveysjohtaja Tuomo Pääkönen, puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee Barona Hoiva Oy:n ilmoituksen tiedoksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Asiantuntijana tässä asiassa kuultiin vanhuspalvelujohtaja Eija Tolosta, joka oli läsnä kokouksessa asian esittelyn ajan klo 15:18-15:28.

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan ilmoitus hintojen tarkistamisesta/Osuuskunta Hyryn Sateenkaari

1187/13/136/2007

STLTK § 55

Osuuskunta Hyryn Sateenkaari hoitaa Hyrynsalmen ja Ristijärven alueella lähinnä vanhusten, sotaveteraanien, sotainvalidien ja kehitysvammaisten siivouspalvelua Kainuun maakunta -kuntayhtymälle ostopalveluna.

Osuuskunta Hyryn Sateenkaari tarkistaa palveluhintoja 1.4.2010 alkaen seuraavasti:

Kaikki siivous ym. avustuspalvelut	18,50 e/h	sis. alv. 22 %	entinen hinta 17,00 e/h
Arvonlisäveroton palvelu	15,50 e/h		entinen hinta 14,00 e/h

Kilometrikorvaus 0,45 e/km (sis. alv 22 %)

Hinnanmuutokset eivät koske sotainvalidien palveluita, joista on sopimus 31.5.2010 saakka.

Lisätietoja asiasta antaa sosiaali- ja terveysjohtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi Osuuskunta Hyryn Sateenkaaren ilmoituksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan ilmoitus hintojen tarkistamisesta/Betanian lastenkodin säätiö

STLTK § 56

Betanian lastenkodin säätiö on ilmoittanut 21.12.2009 saapuneella kirjeellä omaishoitajan vapaan hoitopaikan, vanhusten lyhytaikais-hoidon ja asiakkaan kotona tapahtuvan kotihoiton korotetut hinnat 1.1.2010 alkaen.

Yritys on Kainuun maakunta-kuntayhtymän palvelusetelijärjestel-mässä ja tarjoaa vanhuksille ja vammaisille lyhytaikaishoitoa omais-hoitajan vapaapäivien ajaksi ja kotihoitopalveluja asiakkaiden kotiin. Yritys sijaitsee Suomussalmella Juntusrannantie 36 osoitteessa.

KOTIHOITO ASIAKKAAN KOTONA

hinnat ilman arvonlisäveroa

arkipäivisin klo.7-18

30,00 €/h (ent. 25 €/h)

arkipäivisin klo.18-22

35,00 €/höisin, viikonloppuisin,
juhlapyhinä ja juhlapyhien
aattona klo.18 alk.**61,00 €/h** (ent. 50 €/h)**LYHYTAIKAISHOITO****105 €/vrk** (ent. 90 €/vrk)

omaishoitajan vapaapäivän ajaksi vanhuksille ja vammaisille

Lisätietoja asiasta antavat kotipalveluohjaaja Teija Seppä-lä, puh. (08) 6156 7251, 044 288 5237 vanhuspalvelujohtaja Eija Tolonen, puh. (08) 6156 7237, 044-7101 669 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveystohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi Betanian lastenko-din säätiön ilmoituksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan ilmoitus hintojen tarkistamisesta/Osuuskunta Kirjokansi

STLTK § 57

Osuuskunta Kirjokansi on ilmoittanut 23.12.2009 saapuneella kirjeellä hoivatyön korotetut hinnat 1.1.2010 alkaen.

Yritys on Kainuun maakunta-kuntayhtymän palvelusetelijärjestelmässä ja antaa kotipalvelua asiakkaiden kotiin. Yritys sijaitsee Kajaanissa Linnankatu 6 osoitteessa.

HOIVAPALVELUT

hinnat ilman arvonlisäveroa

ma-pe	28,00 €/h (ent. 25,50 €/h)
la	35,50 €/h (ent. 32,50 €/h)
su (alk.la klo 18.00)	46,50 €/h (ent. 42,50 €/h)

Lisätietoja asiasta antavat kotipalveluohjaaja Teija Seppälä, puh. (08) 6156 7251, 044 288 5237 vanhuspalvelujohtaja Eija Tolonen, puh. (08) 6156 7237, 044-7101 669 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveystohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi Osuuskunta Kirjokansan ilmoituksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan ilmoitus hintojen tarkistamisesta/Lähellä Sydäntä Koti- ja hoivapalvelut Oy

STLTK § 58

Lähellä Sydäntä Koti- ja hoivapalvelut Oy on ilmoittanut 14.12.2009 saapuneella kirjeellä korottavansa hintoja 1.1.2010 alkaen palkka- ja muiden yleiskustannusten vuoksi.

Yritys on Kainuun maakunta-kuntayhtymän palvelusetelijärjestelmässä ja antaa kotipalvelua ja kotisairaanhoidoa asiakkaan kotiin. Yritys tekee myös siivousta asiakkaan kotona ja siihen on mahdollista saada arvonlisäveroton sosiaalipalvelun päätös. Yritys sijaitsee Kajaanissa Kauppakatu 26 B 2.kerros osoitteessa.

HOIVAPALVELUT, sisältää myös kotisairaanhoidon hinnat ilman arvonlisäveroa

ma-pe	klo 7-21	29 €/h (ent. 27 €/h)
la	klo 7-21	38 €/h (ent. 35 €/h)
su	klo 7-21	50 €/h (ent. 50 €/h)

SIIVOUSPALVELUT

Alv 0 %

32 €/h (ent. 30 €/h)

Alv 22 %

39,04 €/h (ent. 36,6 €/h)

Lisätietoja asiasta antavat kotipalveluohjaaja Teija Seppälä, puh. (08) 6156 7251, 044 288 5237 vanhuspalvelujohtaja Eija Tolonen, puh. (08) 6156 7237, 044-7101 669 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveystohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi Lähellä Sydäntä Koti- ja hoivapalvelut Oy:n ilmoituksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan ilmoitus hintojen tarkistamisesta/Riihelän Keltasirkku Ay

STLTK § 59

Riihelän Keltasirkku Ay on ilmoittanut 1.1.2010 päivätyillä kirjeillä vuokrien ja ruokapalveluiden hinnankorotuksista.

Yleisen kustannustason nousun johdosta vuokrien hintaa korotetaan 7 % hoivakodeissa ja tukiasunnoissa seuraavasti:

Hoivakoti	Vuokra nyt	Korotuksen jälkeen
1 hh (12 m ²)	248,78 e/kk	266,19 e/kk
2 hh (yht. 16 m ²)	186,18 e/kk	199,21 e/kk
Yhteiset tilat 30 m ² /asukas	50,72 e/kk	54,27 e/kk

Tukiasunnot	Vuokra nyt	Korotuksen jälkeen
1 asukas	223,51 e/kk	239,15 e/kk
Yhteiset tilat	50,72 e/kk	54,27 e/kk
Sähkömaksu	121,94 e/kk	130,48 e/kk

Hinnat tulevat voimaan 1.3.2010 ja ovat voimassa 28.2.2011 saakka, johon mennessä suoritetaan hintojen tarkistus ja niistä annetaan tieto kaksi (2) kuukautta etukäteen.

Yleisen kustannustason nousun johdosta ruokapalveluiden hintaa korotetaan hoivayksiköissä seuraavasti:

Aamupala	3,45 euroa
Lounas	4,50 euroa
Päiväkahvi	1,00 euroa
Päivällinen	4,00 euroa
Iltapala	2,50 euroa

Eli koko päivän ruokapalvelun hinnan korotus on 1,00 euroa/vrk. Koko päivän ruokapalvelun hinta on korotuksen jälkeen 15,45 euroa/vrk.

Ruokapalveluiden hinnankorotus astuu voimaan 1.3.2010 ja on voimassa 28.2.2011 saakka, jonka jälkeen suoritetaan hinnan tarkistus.

Lisätietoja asiasta antavat perhepalvelujohtaja Helena Ylävaara, puh. 08 6155 4242, 044 750 2424 ja sosiaali- ja terveysjohtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi Hoivakoti Riihelän

Keltasirkku Ay:n ilmoitukset.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan ilmoitus hintojen tarkistamisesta/Kalevalan Kuntoutuskoti-säätiö

1159/13/136/2006

STLTK § 60

Kalevalan Kuntoutuskoti-säätiö on ilmoittanut 12.1.2010 saapuneella ilmoituksellaan palvelusetelihinnaston vuodelle 2010:

Täysivuorokausihinta omaishoidon vapaan järjestämiseksi (ei pitkäaikaista asumista)

Hinta sisältää perushoidon ja huolenpidon, majoituksen 2hh, sekä aamupalan, lounaan, päiväkahvin, päivällisen, iltapalan sekä asiakkaalle soveltuvaa viriketoimintaa ryhmissä. Lisäpalveluita asiakas voi ostaa halutessaan.

Palvelukokonaisuus 1 **95,00 €/vrk**

- toimintakykyluokka I (omaishoidontukiluokka I, 348 €/kk)

Palvelukokonaisuus 2 **115,00 €/vrk**

- toimintakykyluokka II-III (omaishoidontukiluokka II-III, 465 € ja 696 €/kk)

Päiväparkki Ainolan päiväkeskuksessa tai Kuntoutuskodilla

Päiväparkki

6,00 €/tunti

Päiväkeskuspalvelupaketti (6 h/päivä):

klo 8-14

Sisältää ateriat (aamupala, lounas, päiväkahvi), hoivan ja huolenpidon sekä ryhmätoimintaa

45,00 €/päivä

- ajankohta voidaan sovittaa asiakkaan tarpeen mukaan esim. myös iltapäivälle/illalle

Kotisairaanhoido (alv 0%)

- Veteraanikylän alueelle 24 €/h

- Kuhmon taajama-alueelle 33 €/h

Kodinhoitopalvelut (alv 22%)

- Veteraanikylän alueelle 24 €/h

- Kuhmon taajama-alueelle 33 €/h.

Lisätietoja asiasta antavat vanhuspalvelujohtaja Eija Tolonen, puh. 08 6156 7237, 044 7101 669 ja sosiaali- ja terveysjohtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi Kalevalan Kuntou-

Pöytäkirjan tarkastajat:

tuskoti-säätiön hintojen päivitysilmoituksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat

11/22/222/2010
 221/22/222/2005
 115/13/134/2008

STLTK § 61

1) Maakuntahallitus on merkinnyt tiedoksi 11.1.2010 § 13 sosiaali- ja terveyslautakunnan antaman selvityksen "Lääkäri toisen asteen koulu-terveydenhuoltoon" -kuntalaisaloitteeseen.

2) Rikosseuraamuslaitos (RISE) on lähettänyt 25.1.2010 tiedotteen organisaatiouudistuksesta. Tiedotteen mukaan vuoden 2010 alusta lukien Rikosseuraamusvirasto, Vankeinhoitolaitos ja Kriminaalihuoltolaitos yhdistyivät Rikosseuraamuslaitokseksi (RISE).

3) Oulun lääninhallituksen sosiaali- ja terveysosaston 30.12.2009 antama päätös OLH-2009-04180/So-62 vuoden 2010 perustoimeentulotuen valtionosuuden ennakoiden vahvistamisesta.

Ennakoiden suuruus määräytyy kaksi vuotta ennen varainhoitovuotta alkaneena vuonna toteutuneiden kustannusten perusteella. Kuu-kausittainen ennako on 50 prosenttia mainittujen kustannusten kahdestatoistaosasta. Perustoimeentulotuen valtionosuuden ennako/kk vuonna 2010 = vuoden 2008 lopullinen valtionosuus/12.

Alla on taulukko, josta ilmenee perustoimeentulotuen ennakoiden jakaantuminen kunnittain:

(Jako kunnille samalla prosenttiosuudella kuin vuoden 2009 perustoimeentulotukimenot 18.1.2010 tilanteen mukaan)

Kunta	Toteuma 2009		OLH:n päätös 30.12.2009
	18.1.2010	%-osuus	e/kk
Hyrnsalmi	184.800 e	2,62	6.242
Kajaani	3.943.292 e	55,83	133.200
Kuhmo	701.223 e	9,93	23.687
Paltamo	318.550 e	4,51	10.760
Puolanka	327.886 e	4,64	11.076
Ristijärvi	80.425 e	1,14	2.717
Sotkamo	697.178 e	9,87	23.550
Suomussalmi	809.062 e	11,46	27.329
Yhteensä	7.062.416 e	100,00	238.561

4) Oulun lääninhallituksen sosiaali- ja terveysosasto on 30.12.2009 antamallaan päätöksellä OLH-2003-02774/SO-614 hyväksynyt syrjäytymisuhanalaisten lasten ja nuorten palveluihin vuonna 2003 hyväksytystä määrärahasta Vahva vanhemmuus -hankkeen lopullisen valtionavustuksen seuraavasti:

Ilmoitetut toteutuneet kustannukset	253.569,00 e
Avustukseen oikeuttavat menot (päätos)	177.935,00 e
Lopullinen valtionavustus	88.917,00 e
Maksettu valtionavustus	88.917,00 e

5) Oulun hallinto-oikeus on 25.1.2010 antamallaan päätöksellä numero 10/0028/1 hylännyt sosiaali- ja terveyslautakunnan 3.9.2008 tekemästä päätöksestä (S) § 2 tehdyn valituksen ja toteaa, että asian näin päättyessä hallinto-oikeus hylkää oikeudenkäyntikulujen korvaamista koskevan vaatimuksen.

Oulun hallinto-oikeuden päätös on nähtävillä lautakunnan kokouksessa.

6) Sosiaali- ja terveysministeriö on 7.1.2010 lähettänyt kuntainfon kuntouttavan työtoiminnan velvoittavuudesta 1.1.2010 alkaen, jonka mukaan kuntouttavan työtoiminnan velvoittavuuden alle 25 vuoden ikäraja poistuu vuoden 2010 alusta alaken. Aiemmin kuntouttavan työtoiminnan kieltäytymisestä tai keskeyttämisestä aiheutuvat seuraamukset ovat koskeneet vain alle 25-vuotiaita henkilöitä. Ikärajan poistamisen jälkeen kuntouttavasta työtoiminnasta kieltäytyvät tai sen keskeyttävät 25 vuotta täyttäneet henkilöt menettävät oikeuden työmarkkinatukeen 60 päivän ajalta kieltäytymisestä tai keskeyttämisestä lukien tai heidän toimeentulotuen perusosaansa voidaan alentaa enintään 20 prosentilla. Alentaminen voi olla kestoaltaan enintään kaksi kuukautta kerrallaan. Toistuvasta kuntouttavasta työtoiminnasta kieltäytymisestä tai sen keskeyttämisestä voidaan lisäksi asettaa työssäolovelvoite tai alentaa toimeentulotuen perusosaa enintään 40 prosentilla. Toimeentulotuen perusosan alentaminen voidaan toteuttaa edellyttäen, että se ei vaaranna ihmisarvoisen elämän edellyttämän turvan mukaista välttämätöntä toimeentuloa eikä alentamista voida pitää muutenkaan kohtuuttomana.

Ikärajan poiston tavoitteena on aktiivisen sosiaalipolitiikan keinoin parantaa pitkään työttömänä olleiden 25 vuotta täyttäneiden henkilöiden työllistymismahdollisuuksia ja elämänhallintakykyä ja ehkäistä siten syrjäytymistä.

Lisätietoja asiasta antaa sosiaali- ja terveysjohtaja Tuomo Pääkkönen, puh. 044 777 3033 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hyväksyi päätösehdotuksen.

Katsaus

STLTK § 62

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle saatettiin katsauksessa tiedoksi:

- 1) Tuomo Pääkkönen kertoi Kurimon hoitokodin tilanteesta.
- 2) Pirjo Selesniemi esitteli talouden seurantaraportin ajalle 1.1.-31.12.2009, 10.2.2010 tilanteen mukaisena.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Tämän asian esittelyn aikana kokouksessa oli läsnä talouspäällikkö Pirjo Selesniemi klo 15:33-15:40.

Hyväksyi päätösehdotuksen.

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Hvall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Kainuun maakunta -kuntayhtymä, kirjaamo Sosiaali- ja terveyslautakunta Kauppakatu 1 87100 KAJAANI Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Oulun hallinto-oikeus PL 189 90101 Oulu Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät: Kainuun maakunta -kuntayhtymä, käyntiosoite: Kauppakatu 1, Kajaani Postiosoite: PL 400, 87070 Kainuu</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.
pöytäkirjaan

Liitetään